

## Program współpracy Gminy Kiwity z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok

### § 1.

Ilekroć w tekście programu jest mowa o:

1. **programie** - rozumie się Program współpracy Gminy Kiwity z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok.
2. **ustawie** – rozumie się ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z póź. zm.)
3. **organizacjach** – rozumie się organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3ust.3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego,
4. **gminie** – rozumie się przez to Gminę Kiwity
5. **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Kiwity
6. **komisji** – rozumie się przez to Komisję Konkursową,
7. **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
8. **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art.127 ust.1 pkt.1 lit.e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z póź.zm).

### § 2.

1. Program zawiera :

- 1) cel główny i cele szczegółowe współpracy ,
- 2) zasady, zakres i formy współpracy,
- 3) priorytetowe zadania publiczne ,
- 4) okres i sposób realizacji programu,
- 5) wysokość środków planowanych na realizację programu ,
- 6) sposób oceny realizacji programu,
- 7) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 8) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Program ograniczony jest do tych organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie gminy lub dla jej mieszkańców.

### § 3.

1. **Głównym celem programu** jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi oraz wzmacnianie roli aktywności mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych. Służyć temu ma wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

2. **Cele szczegółowe programu to:**

- a) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
- b) tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych,
- c) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- d) umocnienie w świadomości społecznej odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, polepszenie współpracy gminy z organizacjami.

### § 4.

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się **na zasadach** :

- 1) **pomocniczości**, co oznacza, że gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron**, co przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne,
- 3) **partnerstwa**, co oznacza, że współpraca realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu,
- 4) **efektywności**, co polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadań przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów,
- 5) **uczciwej konkurencji**, co polega na równym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych,
- 6) **jawności**, co opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez gminę w zakresie objętym programem.

### § 5.

#### **Zakres przedmiotowy**

Obszar współpracy Gminy Kiwity z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom wymienionym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 )

### § 6.

#### **1 Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w następujących formach :

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,

- 2) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) współpracy w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet gminy źródeł finansowania,
- 4) użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali będących w zasobach gminy,
- 5) udostępniania lokali na spotkania,
- 6) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
- 7) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- 8) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

## § 7.

### 1 Priorytetowe zadania publiczne na rok 2017.

Do priorytetowych zadań publicznych gminy w 2017 roku należą zadania w zakresie :

- 1) upowszechniania kultury fizycznej , sportu i turystyki , w tym :
  - a) organizacja i zabezpieczenie współzawodnictwa , imprez sportowych , rekreacyjnych , turystycznych na terenie Gminy Kiwity. Reprezentowanie Gminy Kiwity w rozgrywkach sportowych na zewnątrz 2.000 zł
  - b) organizacja czasu wolnego mieszkańców Gminy Kiwity z wykorzystaniem sali gimnastycznej Zespołu Szkół w Kiwitach oraz boisk szkolnych 2.000 zł
- 2) współpracy gminy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw 4.000 zł
- 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – Świetlica Wiejska zapleczem aktywności mieszkańców 2.000 zł

## § 8.

### 1 Okres realizacji programu

Realizacja programu odbywać będzie się w okresie od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

## § 9.

### Sposób realizacji programu

W realizacji programu uczestniczą :

1. **Rada Gminy Kiwity** – w zakresie wytyczania polityki społecznej gminy, ustalania priorytetowych zadań w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz określania wielkości środków publicznych przeznaczonych na ten cel,

2. **Wójt Gminy Kiwity** – w zakresie realizacji polityki społecznej gminy i podejmowania współpracy z organizacjami pozarządowymi (w tym w zakresie ogłaszania otwartych konkursów ofert i ustalania procedury ich przeprowadzania),
3. **Komisja**– w zakresie przeprowadzania procedury otwartego konkursu ofert,
4. **Organizacje** – w zakresie realizacji zadań własnych gminy,
5. **Sekretarz Gminy** – w zakresie koordynacji pod względem merytorycznym , bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności w zakresie przygotowania projektu programu , otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, sporządzania sprawozdań ze współpracy z organizacjami.
6. **Skarbnik Gminy** – w zakresie kontroli finansowej , sprawozdań finansowych , rozliczeń realizacji zleconych zadań publicznych.

#### § 10.

Współpraca, o której mowa w § 6 może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

#### § 11.

1. Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu realizacji zadań publicznych organizacjom oraz na zawieraniu umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego będzie odbywać się w formie powierzenia lub wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji,
3. Powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych, o których mowa w ust.2 następuje w trybie otwartego konkursu ofert.

#### § 12.

1. Współpraca o charakterze pozafinansowym może przybierać następujące formy:
  - a) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - b) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
  - c) udzielania pomocy organizacjom, w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych (doradztwo w przygotowaniu wniosków o granty i dotacje, informowanie o ciekawych programach wspieranych finansowo ze źródeł zewnętrznych),
  - d) udzielania wsparcia technicznego organizacjom np. poprzez nieodpłatne udostępnianie lokali gminnych z przeznaczeniem na prowadzenie działalności statutowej w ramach działalności pożytku publicznego (lokale mogą być udostępniane na wniosek organizacji),

1. współdziałania w organizowaniu przedsięwzięć realizowanych przez stowarzyszenia , otwartych spotkań, konferencji i warsztatów służących podnoszeniu wiedzy, umiejętności i wymianie doświadczeń,
  - f) obejmowania patronatem Wójta Gminy Kiwity przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.

1. Informacje o współpracy i sprawach istotnych dla partnerów mogą być udostępniane ponadto:

- a) na stronach internetowych organizacji,
- b) na stronie internetowej BIP gminy ,
- c) na spotkaniach organizowanych z inicjatywy organizacji lub gminy,
  1. drogą pocztową , telefoniczną , pocztą elektroniczną – przekazywanie informacji do organizacji,

### § 13.

#### **tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Wójt Gminy Kiwity ogłasza w formie zarządzenia otwarty konkurs ofert i określa szczegółowe warunki konkursu. Procedura konkursowa zostanie przeprowadzona zgodnie z ustawą.
2. Oferty złożone przez organizacje podlegają ocenie komisji, w skład której wchodzi :
  - a) 3 przedstawicieli wójta oraz 2 osoby reprezentujące organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.
  - b) Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
    - żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
    - wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
    - wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
  - c) W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy [ustawy](#) z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z póź.zm) dotyczące wyłączenia pracownika.

### § 14.

1. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
2. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.
3. W toku pracy komisja konkursowa może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, a także dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane przez oferenta ubiegającego się o realizację zadania publicznego.
4. W pierwszej kolejności komisja sprawdza oferty pod względem formalnym tj. pod względem :
  - 1) zgodności ze wzorem oferty określonym w ROZPORZĄDZENIU MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań

publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.z 2016 r, poz. 1300 ),

- 1 2) prawidłowości wypełnienia,
- 2 3) kompletności niezbędnych załączników,
- 3 4) terminowości złożenia.
5. Członkowie komisji przy ocenie poszczególnych ofert biorą pod uwagę :
  - 1 1) merytoryczną wartość oferty
  - 2 2) nowatorskie podejście do realizowanego zadania ,
  - 3 3) budżet zadania, a w nim : koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, wkład pracy wolontariuszy
  - 4 4) współudział innych źródeł finansowania ,
  - 5 5) współpracę z innymi podmiotami przy realizacji zadania ,
  - 6 6) możliwość realizacji zadania przez organizację przedstawiającą ofertę tzn. baza lokalowa i zasoby rzeczowe oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania ,
  - 7 7) doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz referencje udzielone oferentowi .
6. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania i przedkłada go wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert biorąc pod uwagę opinie komisji oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

#### § 15.

1. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być w szczególności wykorzystane na finansowanie:
  - a) zadań i zakupów inwestycyjnych,
  - b) prac remontowych,
  - c) działalności gospodarczej,
  - d) kosztów utrzymania biura organizacji, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
  - e) kar, mandatów oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - f) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy.

#### § 16.

Wójt każdorazowo, ogłasza wyniki konkursów (informacje o wynikach konkursów zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu)

#### § 17.

### 1 Wysokość środków planowanych na realizację programu

Na realizację programu w 2017 r. przeznacza się środki w kwocie **10 000 zł**.

#### § 18.

### 1 Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami oceny efektywności realizacji programu są :
  - 1) liczba organizacji realizujących zadania publiczne w ramach programu,
  - 2) liczba zadań publicznych zrealizowanych w ramach programu,
  - 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
  - 4) zgodność zrealizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.

## § 19.

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Tworzenie programu przebiegało w następujących etapach :

- 1) projekt programu przygotował Urząd Gminy Kiwity w oparciu o wskaźniki finansowe przyjmowane do projektu budżetu gminy , środki własne gminy oraz wskazania organizacji ,
- 2) w dniu 18 listopada 2016 r. odbyły się konsultacje społeczne zgodnie z uchwałą Nr IX/58/15 Rady Gminy Kiwity z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) wypracowany projekt programu został przekazany radzie gminy ,
- 4) rada gminy pracowała nad projektem programu w celu podjęcia uchwały .

## § 20.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym programem mają zastosowanie przepisy ustaw:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817) ,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z póź.zm),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2016 r. poz. 446. )
- 4) oraz inne przepisy szczególne, powszechnie obowiązujące.