

ZARZĄDZENIE Nr 56/17
Wójta Gminy Kiwity
z dnia 20 września 2017 r.

**w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w Gminie Kiwity
oraz powołania obsady stałego dyżuru w Urzędzie Gminy Kiwity
na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa**

Na podstawie art. 20 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 209 z późn. zm) w związku z § 8 ust. 1 i 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) oraz zarządzeniem Nr 243/12 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, **zarządza się co następuje:**

§ 1.

1. Dla potrzeb uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w „Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Kiwity w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, organizuje się w Gminie Kiwity **system stałych dyżurów**, zwany dalej „systemem”.
2. W skład systemu wchodzi:
 - 1) **„Staly Dyżur” Wójta Gminy Kiwity**, przygotowywany do uruchomienia w siedzibie Urzędu Gminy Kiwity.
 - 2) **„Punkt Całodobowej Pracy Szkoły Podstawowej w Kiwitach”**, przygotowywany do uruchomienia w siedzibie szkoły, zwany dalej „punktem”.
3. Za prawidłową organizację, przygotowanie, funkcjonowanie stałego dyżuru Wójta Gminy Kiwity odpowiedzialna jest Sekretarz Gminy przy udziale inspektora ds. obrony cywilnej i spraw wojskowych.
4. Za opracowanie dokumentacji i bieżącą aktualizację odpowiedzialna jest inspektor ds. obrony cywilnej i spraw wojskowych.
5. Przygotowanie stałego dyżuru Wójta Gminy Kiwity obejmuje:
 - 1) określenie struktury organizacyjnej i podległości stałego dyżuru;
 - 2) określenie zadań stałego dyżuru oraz miejsca jego pełnienia;
 - 3) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za organizację systemu oraz osób wchodzących w skład stałego dyżuru;
 - 4) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru po godzinach pracy wraz z ich danymi teleadresowymi;
 - 5) ustalenie sposobu osiągania gotowości stałego dyżuru do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;
 - 6) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń

- na potrzeby stałego dyżuru oraz wyposażenie ich w niezbędne środki łączności, informatyki, a także urządzenia biurowe;
- 7) zapewnienie w miarę posiadanych możliwości rezerwowych źródeł zasilania w energię elektryczną dla urządzeń łączności i informatyki oraz awaryjnego systemu oświetlenia pomieszczeń;
 - 8) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb stałego dyżuru;
 - 9) utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania stałego dyżuru;
 - 10) opracowanie dokumentacji stałego dyżuru;
 - 11) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego stałego dyżuru;
 - 12) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości do uruchomienia i działania stałego dyżuru.
6. Zasady działania i organizacji „Punktu Całodobowej Pracy Szkoły Podstawowej w Kiwitach”, określi Dyrektor tej szkoły w porozumieniu z Wójtem Gminy Kiwity.
7. Stały dyżur oraz punkt całodobowej pracy organizuje się przy wykorzystaniu pracowników i bazy lokalowo-sprzętowej jednostek organizacyjnych w których został utworzony.

§ 2.

1. Do pełnienia służby stałego dyżuru Wójta Gminy Kiwity wyznaczam skład osobowy określony w niepublikowanym **załączniku nr 1** do zarządzenia.
2. Osoba odpowiedzialna za organizację i funkcjonowanie stałego dyżuru jest uprawniona do ustalania składu osobowego stałego dyżuru oraz dokonywania zmian w zależności od sytuacji i potrzeb organizacyjnych.

§ 3.

Organizację i szczegółowe zasady działania służby stałych dyżurów określa: Instrukcja działania stałego dyżuru Wójta Gminy Kiwity, stanowiąca niepublikowany **załącznik Nr 2** do zarządzenia.

§ 4.

1. Stały dyżur uruchamia się:
 - 1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa - w celach szkoleniowych, kontrolnych lub sprawdzających:
 - a) na żądanie organu tworzącego stały dyżur w podległych lub podporządkowanych jednostkach organizacyjnych ujętych w systemie;
 - b) na żądanie organu upoważnionego do zarządzenia kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu;
 - c) na żądanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w całości lub w części systemu;

- 2) w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa – na polecenie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego lub Starosty Lidzbarskiego, w celu przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań obronnych ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania administracji publicznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. O każdym uruchomieniu stałego dyżuru należy powiadomić organ nadzorujący system stałych dyżurów, podając uzasadnienie podjętej decyzji.
3. Stały Dyżur Starosty Lidzbarskiego jest elementem pośrednim w procesie przekazywania dla Wójta Gminy Kiwity zadań określonych w planach operacyjnych, a także przekazywania w systemie zwrotnych potwierdzeń otrzymania decyzji i informacji o sposobie ich wykonania.
4. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość otrzymywania i przekazywania informacji bezpośrednio od i do stałego dyżuru Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.
5. Obieg informacji w systemie stałych dyżurów Gminy Kiwity po jego uruchomieniu przedstawia niepublikowany **załącznik nr 3** do zarządzenia.
6. Stały Dyżur uruchomiony przez organ przygotowujący Główne Stanowisko Kierowania (GSK) w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, staje się zespołem zadaniowym GSK po uruchomieniu systemu kierowania obroną państwa.
Dla potrzeb szkoleniowych stały dyżur otrzymuje nazwę „zespołu stałego dyżuru”.
7. W przypadku podjęcia decyzji o przejściu na Główne Stanowisko Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy przewiduje się także przeniesienie stałego dyżuru.

§ 5.

W czasie funkcjonowania służby dyżurnej obowiązuje postępowanie zgodne z instrukcjami zawartymi w dokumentacji stałego dyżuru oraz przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 6.

Obowiązek przekazywania danych teleadresowych stałego dyżuru Wójta Gminy Kiwity dla Wojewody Warmińsko-Mazurskiego realizować poprzez:

- 1) przesyłanie corocznie danych do „Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego”, zwanego dalej „kwestionariuszem”;
- 2) przesyłanie do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego „zawiadomienia”, niezwłocznie po każdej zmianie danych. Wzór stanowi niepublikowany **załącznik Nr 4**.

§ 7.

W terminie do 30 października 2017 roku zobowiązuję Dyrektora Szkoły Podstawowej w Kiwitach do:

1. Dostosowania w dokumentacji nazwy punktu z istniejącego „Punkt Całodobowej Pracy Zespołu Szkół w Kiwitach” na „Punkt Całodobowej Pracy Szkoły Podstawowej w Kiwitach”
2. Uaktualnienia dokumentacji Punktu Całodobowej Pracy .
3. Uzgodnienia z Wójtem Gminy Kiwity Instrukcji Działania Punktu Całodobowej Pracy – 2 egz. Jeden egzemplarz zostaje dołączony do dokumentacji Stałego Dyżuru Wójta Gminy Kiwity.

§ 8.

Zobowiązuję Dyrektora Szkoły Podstawowej w Kiwitach do:

1. Wzajemnej współpracy ze stałym dyżurem Wójta.
2. Prowadzenia szkolenia obsady punktu całodobowej pracy.
3. Utrzymywaniu w ciągłej aktualności dokumentacji punktu.
4. Przekazywania na bieżąco zmian dotyczących umiejscowienia i danych teleadresowych do Urzędu Gminy w Kiwitach do Sekretarza Gminy.

§ 8.

Traci moc Zarządzenie Nr 46/13 Wójta Gminy Kiwity z dnia 30 września 2013 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu „Stałych Dyżurów” w Gminie Kiwity oraz powołania obsady stałego dyżuru w Urzędzie Gminy Kiwity na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA
Wiesław Tkaczuk