

**UCHWAŁA NR XXVII/161/18
RADY GMINY KIWITY**

z dnia 31 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) – Rada Gminy Kiwity uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych i niepublicznych, prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Kiwity lub osoby fizyczne:

- 1) przedszkoli, w tym specjalnych;
- 2) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;
- 3) innych form wychowania przedszkolnego;
- 4) szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 5) podmiotów oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 6) podmiotów oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka -
- zwanych dalej "podmiotami oświatowymi".

§ 2.

1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne szkoły , przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych składają Wójtowi Gminy Kiwity odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w §1, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych ,uczniów , którym dyrektor wydał zezwolenie na spełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego ,obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki odpowiednio : poza przedszkolem , oddziałem przedszkolnym , inną formą wychowania przedszkolnego, szkołą , nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Organy prowadzące publiczne przedszkola, oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych, inne publiczne formy wychowania przedszkolnego, publiczne szkoły, składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych ,uczniów , którym dyrektor wydał zezwolenie na spełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego ,obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki odpowiednio : poza przedszkolem , oddziałem przedszkolnym , inną formą wychowania przedszkolnego, szkołą , w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu gminy.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, w zakresie podania planowanej liczby uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania dotacji o których mowa w art. 15 i art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

5. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe składa w terminie do 10. dnia każdego miesiąca Wójtowi Gminy Kiwity informację o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów, którym dyrektor wydał zezwolenie na spełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki odpowiednio: poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym, inną formą wychowania przedszkolnego, szkołą, w prowadzonych przez siebie podmiotach oświatowych, wymienionych w §1, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Informację o liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów, którym dyrektor wydał zezwolenie na spełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki odpowiednio: poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym, inną formą wychowania przedszkolnego, szkołą, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z taką informacją w miesiącu następnym - z podaniem liczby dni pozostawania uczniem, dzieckiem objętym wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestnikiem zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniem, któremu dyrektor wydał zezwolenie na spełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki odpowiednio: poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym, inną formą wychowania przedszkolnego, szkołą, w ubiegłym miesiącu.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4.

1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w §1, są obowiązane sporządzać i przekazywać Wójtowi Gminy Kiwity pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, o których mowa w §1, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu za rok 2018, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 5.

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w §1.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Kiwity na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Kiwity, po okazaniu tego upoważnienia.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

10. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 6.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 7.

1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Wójtowi Gminy Kiwity w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt Gminy Kiwity rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8.

1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Kiwity w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Kiwity uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 7 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Wójta Gminy Kiwity o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kiwity.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazurskiego

Warmińsko-

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Cezary Alchimowicz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVII/161/18
Rady Gminy Kiwity
z dnia 31 stycznia 2018 r.

.....
Pieczęć wpływu do Urzędu Gminy Kiwity

.....
*(pieczęć organu prowadzącego
–osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej*

Termin złożenia do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy

WÓJT GMINY KIWITY

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ

na rok

1) DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM:

1. Wnioskodawca: osoba fizyczna* /osoba prawna*

2. Nazwa i adres firmy osoby fizycznej lub prawnej:

.....
.....

3. Adres osoby fizycznej lub siedziba osoby prawnej oraz telefon / fax / e-mail :

.....
.....

4. Osoba(-y) reprezentująca(-y) organ prowadzący:

.....
.....

(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

2) DANE O JEDNOSTCE UPRAWNIONEJ DO OTRZYMANIA DOTACJI:

1. niepubliczna

.....

(data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych)**

2. publiczna

.....

(data i numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej)**

3. Typ podmiotu oświatowego:

.....

(szkoła podstawowa, oddział przedszkolny przy szkole podstawowej ,przedszkole, inna forma wychowania
przedszkolnego)

4. Pełna nazwa dotowanego podmiotu oświatowego :

.....

5. Adres dotowanego podmiotu oświatowego :

.....
.....

6. Regon, NIP:

.....

7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego:

.....

III. DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW / WYCHOWANKÓW W ROKU

.....

Miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność

Planowana liczba uczniów / wychowanków :

1) w szkole , w okresach :

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

w tym :

a) planowana liczba uczniów klas pierwszych , drugich i trzecich w okresach :

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

b) planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:

.....

.....

.....

Informacja o planowanej średniej liczebności klas małych szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży w okresach :

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

c) planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka, w okresach :

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

d) planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w okresach :

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

e) planowana liczba dzieci , którym dyrektor wydał zezwolenie na spełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą w okresach :

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

e) planowana liczba uczniów , spełniających inną przesłankę – zwiększającą dotację naliczaną wg. subwencji oświatowej – określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla podmiotów samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów:

przesłanka

- liczba uczniów

(np. liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych w szkołach, liczba uczniów małych szkół lub liczba uczniów należący do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)

2) w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej/ innej formie wychowania przedszkolnego w okresach :

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

w tym :

a) planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem wieku i rodzajów niepełnosprawności:

.....-

..... -

.....-

..... -

b) planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka, w okresach :

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

c) planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w okresach :

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

d) planowana liczba dzieci , którym dyrektor wydał zezwolenie na spełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem/oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej /inną formą wychowania przedszkolnego ,w okresach :

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

Uwagi:

.....

.....

3. Przewidywana liczba **uczniów pochodzących z poza terenu Gminy Kiwity** uczęszczających do prowadzonego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole / innej formy wychowania przedszkolnego **niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego** („zerówki”)

.....

IV. OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów / wychowanków dotowanego podmiotu oświatowego.

Miejscowość, data

.....

(pieczętka i podpis/y osoby/osób prowadzących lub reprezentujących organ prowadzący dotowany podmiot oświatowy)

** zaznaczyć odpowiednio*

*** prowadzone przez Wójta Gminy Kiwity*

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVII/161/18
Rady Gminy Kiwity
z dnia 31 stycznia 2018 r.

.....
Pieczęć wpływu do Urzędu Gminy Kiwity

Termin złożenia do 10. dnia każdego miesiąca
.....

(pieczęć organu prowadzącego
–osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

WÓJT GMINY KIWITY

INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW

.....
(nazwa jednostki)
.....

(nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego)

Aktualna liczba uczniów wg stanu na 1 dzień....., ogółem

w tym:

Oddział / Klasa	Liczba uczniów	z liczby uczniów w poszczególnych oddziałach/klasach :							
		uczniowie niepełnosprawni z podziałem na rodzaje niepełnosprawności :				uczniowie z opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka	uczniowie , którym dyrektor wydał zezwolenie na spełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego ,obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki odpowiednio : poza przedszkolem , oddziałem przedszkolnym , inną formą wychowania przedszkolnego, szkołą.	liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
RAZE M									

Dane uczniów pochodzących z poza terenu Gminy Kiwity uczęszczających do prowadzonego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole / innej formy wychowania przedszkolnego **niebędących** uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego („zerówki”)

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania	Nazwa i adres gminy
-----	------------------------	-----------------------	--------------------	---------------------

	, niebędącego mieszkańcem gminy dotującej		ucznia	właściwej na miejsce zamieszkania

Liczba uczniów , którzy przybyli lub ubyli z podmiotu oświatowego w miesiącu ubiegłym – po pierwszym dniu tego miesiąca , z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w podmiocie oświatowym w ubiegłym miesiącu :

.....

Liczba uczniów spełniających inną przesłankę – zwiększającą dotację naliczaną wg. subwencji oświatowej – określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla podmiotów samorządu terytorialnego w *danym* roku (podać rodzaj przesłanki i liczbę uczniów:

przesłanka

- liczba uczniów

(np. liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych w szkołach, liczba uczniów małych szkół lub liczba uczniów należący do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)

Informacja o aktualnej średniej liczebności klas małych szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży

.....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Miejscowość, data

.....

(pieczętka i podpis/y osoby/osób prowadzących lub reprezentujących organ prowadzący dotowany podmiot oświatowy)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXVII/161/18
Rady Gminy Kiwity
z dnia 31 stycznia 2018 r.

Pieczęć wpływu do Urzędu Gminy Kiwity

.....
.....

(pieczęć organu prowadzącego
–osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia :

- 20 dni po zakończeniu roku ,
- 15 dni od zakończenia działalności .

WÓJT GMINY KIWITY

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY KIWITY DOTACJI OŚWIATOWEJ

Rozliczenie za okres :

za rok

od 1.01. r. do r.

1.

(nazwa jednostki)

2. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego):

- otrzymana: zł

- wykorzystana: zł ,

w tym dotacja z roku poprzedniego: zł

Razem kwota dotacji do wykorzystania: zł.

3. Faktyczna liczba uczniów /wychowanków uczęszczających do jednostki w okresie rozliczeniowym :

Miesiąc	liczba uczniów/ wychowanków ogółem	w tym :			
		niepełnosprawnych	uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych	wczesne wspomaganie rozwoju	„edukacja domowa”
styczeń					
luty					
marzec					
kwiecień					
maj					
czerwiec					
lipiec					
sierpień					
wrzesień					
październik					
listopad					

grudzień				
----------	--	--	--	--

4. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu gminy Kiwity - niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego ("zerówki").

miesiąc	liczba ogółem	w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

5. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku w zł
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oplaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymieniń, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego - podanie kwot w poszczególnych miesiącach	
12.	Inne rodzaje (podać jakie)	
RAZEM:		

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie

.....

(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub osoby reprezentującej osobę prawną – organu prowadzącego)

6. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....
.....

Miejscowość, data

podpis i pieczęć upoważnionego pracownika
organu dotującego

.....
.....