

**ZARZĄDZENIE Nr 14/19
WÓJTA GMINY KIWITY
z dnia 22 lutego 2019 r.**

w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Kiwity.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1260 z póź.zm) , **zarządzam** , co następuje :

§1.Nadaję regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Kiwity stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia .

§2.Traci moc Zarządzenie Nr 15/09 Wójta Gminy Kiwity z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Kiwity z póź.zm.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od dnia 1 marca 2019 r.

Wójt

Wiesław Tkaczuk

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY KIWITY

I. Przepisy wstępne

§1

1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem określa:
 - a) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
 - b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
 - c) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
 - d) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego .
2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę , z zastrzeżeniem ust.3 .
3. Postanowienia regulaminu odnośnie ust.1 lit.c w zakresie przyznawania nagród i lit.d – w zakresie dodatku specjalnego dotyczą także pracowników zatrudnionych na podstawie powołania .

§2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) pracodawcy - oznacza to Urząd Gminy Kiwity,
- b) kierownika Urzędu - oznacza to Wójta
- c) pracownika - oznacza to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy Kiwity na podstawie umowy o pracę a w zakresie określonym w § 1 ust.3 także pracowników zatrudnionych na podstawie powołania.

II. Wymagania kwalifikacyjne

§3

Wprowadza się wymagania kwalifikacyjne pracowników zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych. (Dz.U. poz. 936 z póź.zm)

III. Szczegółowe warunki wynagradzania

§4

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§5

Ustala się maksymalne stawki wynagrodzenia zasadniczego pracowników, zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu.

IV. Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród

§6

1. Pracownikom może być przyznana premia .
2. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony fundusz premiowy.
3. Premię wypłaca się co miesiąc w wysokości do 25 % wynagrodzenia zasadniczego .
4. Premia nie przysługuje w miesiącach, w których pracownik :
 - 1) nie przepracował co najmniej 15 dni roboczych ,
 - 2) został ukarany karą porządkową .

§ 7

1. Pracownikom może być przyznana nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej – art. 36 ust. 6. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
2. Nagrodę przyznaje kierownik urzędu z inicjatywy własnej lub na wniosek : Sekretarza , Skarbnika , kierownika Referatu.
3. Nagroda może być przyznana pracownikowi kilka razy w roku.
4. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony fundusz nagród, w wysokości do 10 % przewidzianych środków na wynagrodzenia w danym roku . Wysokość nagrody ustala się w oparciu o :
 - 1) ocenę uzyskanych wyników pracy zawodowej ,
 - 2) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań ,
 - 3) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków pracownika ,
 - 4) wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika.

V. Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego

§ 8

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach : Sekretarza Gminy, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego ,Kierownika Referatu , Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego i Radcy Prawnego przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk wynosi :
 - a) Sekretarz Gminy do 1.760 zł
 - b) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego do 1.540 zł
 - c) Kierownik Referatu do 1.540 zł
 - d) Radca Prawny do 1.540 zł
 - e) Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego do 1.400 zł

§9

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny, w wysokości adekwatnej do wynagrodzenia za wypełnianie dodatkowych obowiązków lub zadań, z uwzględnieniem ich ilości oraz potrzebnych do ich wykonywania kwalifikacji.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż rok. W szczególnych przypadkach dodatek może być przyznany na czas dłuższy.
3. Wysokość dodatku specjalnego nie może przekroczyć miesięcznie 40 % wynagrodzenia zasadniczego. W wyjątkowych przypadkach dodatek ten może być wyższy.

VI. Postanowienia końcowe

§10

Traci moc Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Kiwity nadany Zarządzeniem Nr 15/09 Wójta Gminy Kiwity z dnia 26 marca 2009 r. z póź.zm.

§11

Regulamin podlega wyłożeniu do wglądu w Sekretariacie i wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§12

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracownikom .

MAKSYMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO			
Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
STANOWISKA URZĘDNICZE , w tym KIEROWNICZE URZĘDNICZE			
1	Sekretarz	XVII	4.800
2	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI	4.400
3	Radca Prawny	XIII	4.400
4	Kierownik Referatu	XIII	4.400
5	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII	4.400
6	Inspektor	XII	4.200
7	Podinspektor	X	4.100
8	Informatyk	X	4.100
9	Referent	IX	3.100
10	Młodszy Referent	VIII	3.000
STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI			
1	Konserwator ds. SUW i wodociągów	VIII	3.400
2	Konserwator oczyszczalni ścieków	VIII	3.400
3	Elektryk	VIII	3.400
4	Palacz CO	VIII	3.400
5	Kierowca samochodu osobowo-dostawczego	VII	2.900
6	Telefonistka	V	3.000
7	Robotnik gospodarczy - kierowca ciągnika - kierowca koparki	V	3.000
8	Pomoc administracyjna	III	2.900
9	Sprzątaczką	III	2.900

Kategorie zaszeregowania wg rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. , poz. 936 z póź.zm) .