

**Zarządzenie Nr 75/19
Wójta Gminy Kiwity
z dnia 4 grudnia 2019r.**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Kiwity

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości / Dz. U. z 2019 r. poz. 351/ oraz Zarządzenia Nr 30/11 Wójta Gminy Kiwity z dnia 10 czerwca 2011 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej, zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Kiwity przez Komisję inwentaryzacyjną w składzie :

1. Jolanta Jaworska - przewodniczący
2. Marlena Żydonik – członek
3. Paweł Napiórkowski - członek

w terminie od 04.12.2019r. do 15.01.2020r. według harmonogramu inwentaryzacji

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2019r drogą spisu z natury na arkuszach spisowych i należy objąć następujące składniki majątkowe:

- środki trwałe, z wyjątkiem środków trwałych do których dostęp jest utrudniony i gruntów,
- pozostałe środki trwałe (wyposażenie m.in. Urząd Gminy, świetlice, OSP, itd),

§ 3

1. Arkusze spisowe otrzymuje przewodniczący komisji, które należy wypełnić w jednym egzemplarzu /ręcznie lub komputerowo/.
2. W toku spisu komisja nie dokonuje wyceny. Jest ona dokonywana przez pracownika referatu finansowego.
3. Wyceny należy dokonać w cenach ewidencyjnych.
4. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
5. Wyniki inwentaryzacji należy ująć w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.
6. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.
7. Zobowiązuje komisje do przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.

§ 4

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.
W załączeniu harmonogram i terminarz inwentaryzacji na dzień 31.12.2019r

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
Wiesław Tkaczuk

Harmonogram i terminarz inwentaryzacji na rok 2019

| Czynność | Termin od - do | Osoba odpowiedzialna |
|--|---------------------------|--|
| Powołanie komisji inwentaryzacyjnej | 04.12.2019 | Kierownik jednostki |
| Przeszkolenie członków komisji inwentaryzacyjnej | 04.12.2019 | Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej |
| Przygotowanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia inwentaryzacji | 05.12.2019 | Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej |
| Przygotowanie pola spisowego | 05.12.2019 | Osoba odpowiedzialna materialnie |
| Spis z natury | 06.12 - 03.01.2016 | Komisja inwentaryzacyjna |
| Wycena spisanych składników | 07.1-12.01.2020 | Pracownik księgowości |
| Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic, sporządzenie protokołu z wnioskami o ich rozliczenia | 14.01.2020 | Przewodniczący oraz członkowie komisji inwentaryzacyjnej |
| Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych | 14.01.2020 | Kierownik jednostki |
| Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych | 15.01.2020 | Pracownik księgowości |
| Sporządzenie sprawozdania z inwentaryzacji i przedstawienie kierownikowi wniosków z przeprowadzonej inwentaryzacji | 15.01.2020 | Przewodniczący Komisji |

Wójt

Wiesław Tkaczuk