

ZARZĄDZENIE NR 12/20
WÓJTA GMINY KIWITY

z dnia 27.02.2020 r.

w sprawie określenia procedury przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie odprowadzania ścieków na terenie Gminy Kiwity.


Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.) i art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm..) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się procedurę przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie odprowadzania ścieków na terenie Gminy Kiwity stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Oświaty.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Kiwitach

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Wiesław Tkaczuk

Procedura przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie odprowadzania ścieków na terenie Gminy Kiwity.

1. Organ uprawniony do przeprowadzenia kontroli.

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania obowiązków związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie Gminy Kiwity oraz przestrzegania przepisów regulujących te obowiązki jest Wójt Gminy Kiwity.

2. Kontrolujący pracownicy.

1) Wójt Gminy Kiwity jako organ kontrolny upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Gminy w Kiwitach. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie stosownych upoważnień. Upoważnienia mogą mieć charakter generalny (ogólny) w przypadku kontroli osób fizycznych i wspólnot mieszkaniowych lub szczegółowy w przypadku dokonywania kontroli u właścicieli nieruchomości będących przedsiębiorcami (wydawane odrębnie dla każdej kontroli z określeniem zakresu przedmiotowego).

2) Zgodnie z art. 10 ust. 2 i 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, kto nie wykonuje obowiązków wymienionych w art. 5 ust.1. ustawy oraz obowiązków określonych w regulaminie podlega karze grzywny w trybie przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

3. Zakres przedmiotowy kontroli.

1) Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez właścicieli nieruchomości obowiązków i wymagań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kiwity.

2) Podczas kontroli sprawdzeniu podlega:

- a) w przypadku istnienia sieci kanalizacyjnej na danym terenie - obowiązek przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej,
- b) w przypadku braku sieci kanalizacyjnej na danym terenie - obowiązek wyposażenia nieruchomości: - w szczelny zbiornik bezodpływowy do gromadzenia nieczystości ciekłych, bądź w przydomową oczyszczalnię ścieków, - zawarcie umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych wraz z dowodami uiszczenia opłat za te usługi.

3) Postępowanie w przypadku stwierdzenia braku przyłącza do kanalizacji na terenie, na którym istnieje sieć kanalizacyjna:

- a) w przypadku braku przyłącza do kanalizacji właściciel nieruchomości jest informowany o obowiązku:
 - uzyskania w Urzędzie Gminy w Kiwitach warunków technicznych przyłączenia do sieci kanalizacyjnej,
 - wykonania przyłącza w terminie 3 miesięcy od przeprowadzenia kontroli,
 - poinformowania Organu o dokonanej przyłączeniu do sieci kanalizacyjnej,
 - zawarcia umowy na odprowadzanie ścieków zawartej z Urzędem Gminy Kiwity,

- b) w przypadku braku informacji, następuje wystosowanie pisma urzędowego do właściciela nieruchomości informującego o niezastosowaniu się do zaleceń pokontrolnych i nakazującego wykonania przyłącza w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma,
- c) po upływie wyznaczonego terminu następuje wszczęcie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji nakazującej wykonanie obowiązku.

4) Postępowanie w przypadku braku wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy do gromadzenia nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków:

- a) w przypadku braku zbiornika bezodpływowego/ przydomowej oczyszczalni ścieków właściciel nieruchomości jest informowany o obowiązku uzyskania niezbędnych zgód i pozwoleń oraz zgłoszenia Wójtowi Gminy Kiwity do eksploatacji zbiornika bezodpływowego/przydomowej oczyszczalni ścieków w terminie 2 miesiąca od przeprowadzenia kontroli,
- b) wybudowanie zbiornika lub przydomowej oczyszczalni ścieków musi nastąpić w terminie do 3 miesięcy od dnia uzyskania pełnej dokumentacji i prawomocnych pozwoleń. Niezwłocznie po zakończeniu robót właściciel jest zobowiązany poinformować pisemnie o tym fakcie Organ,
- c) w przypadku braku informacji, następuje wystosowanie pisma urzędowego do właściciela nieruchomości informującego o niezastosowaniu się do zaleceń pokontrolnych i nakazującego wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub przydomową oczyszczalnię ścieków w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma,
- d) po upływie wyznaczonego terminu następuje wszczęcie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji nakazującej wykonanie obowiązku.

5) Postępowanie w przypadku braku umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych wraz z dowodami uiszczenia opłat za te usługi:

- a) w przypadku braku wymaganego dokumentu, właściciel nieruchomości składa wyjaśnienia do protokołu i jest informowany o obowiązku zawarcia umowy na regularne opróżnianie zbiornika bezodpływowego z podmiotem posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Kiwity oraz o przedłożeniu wymaganych dokumentów (umowa i bieżący rachunek) do Urzędu Gminy w Kiwitach, w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia kontroli,
- b) w przypadku braku informacji następuje wystosowanie do właściciela nieruchomości pisma urzędowego informującego o niezastosowaniu się do zaleceń pokontrolnych, nakazującego przedłożenie umowy i dowodu uiszczenia opłaty za opróżnienie zbiornika bezodpływowego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma.
- c) po upływie w/w terminu następuje zorganizowane przez Gminę opróżnienie zbiornika bezodpływowego i wszczęcie postępowania administracyjnego w celu wydania z urzędu decyzji, której ustalony zostanie obowiązek uiszczenia opłat za odbieranie nieczystości ciekłych z zastosowaniem górnych stawek określonych uchwałą Radą Gminy w Kiwitach.

4. Podmioty kontrolowane

W zakresie odprowadzania ścieków kontroli podlegają wszyscy właściciele nieruchomości na terenie Gminy Kiwity.

5. Kontrola właścicieli nieruchomości w zakresie odprowadzania ścieków.

1) Przed przystąpieniem do kontroli, pracownik Urzędu:

- a) ustala czy dany właściciel nieruchomości zgłosił sposób gromadzenia ścieków,
- b) przygotowuje upoważnienie do przeprowadzenia kontroli,
- c) zawiadamia właściciela nieruchomości o planowanej kontroli.

2) Pracownik przeprowadzający kontrolę posiada podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych udzielone przez Wójta Gminy Kiwity.

3) Czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego właściciela nieruchomości lub działającej w jego imieniu osoby chyba, że czynności kontrolne wykonywane są bez wstępu na teren nieruchomości. W przypadku kontroli odprowadzania ścieków z budynków wielorodzinnych kontrola powinna być prowadzona w obecności zarządcy bądź innej osoby upoważnionej.

4) Kontrolowany podmiot jest zobowiązany zgodnie z art. 379 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, umożliwić przeprowadzenie kontroli.

5) Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (wg wzoru załączonego do mniejszego zarządzenia) z tym zastrzeżeniem, że jeżeli czynności kontrolne wykonywane są bez wstępu na teren nieruchomości, kontrolujący sporządza notatkę służbową, o treści której informuje kontrolowanego.

6) Podpisanie protokołu może nastąpić po przeprowadzeniu kontroli w umówionym miejscu i terminie.

7) Protokół podpisują kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany właściciel nieruchomości bądź inna osoba wymieniona w ppkt. 3. Przed podpisaniem, protokół należy odczytać na głos w obecności kontrolowanego podmiotu. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik do spisane go protokołu. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.

8) W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kontrolowany podmiot lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust.3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

9) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zamieszcza się je w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne oraz wyznacza termin powiadomienie Organu o sposobie wykonania zaleceń.

10) Nieprawidłowości stwierdzone podczas pierwszej kontroli skutkują pouczeniem i wskazaniem zaleceń pokontrolnych.

11) Wykonanie zaleceń pokontrolnych podlega sprawdzeniu w drodze ponownej kontroli po upływie terminu wyznaczonego na powiadomienie Organu o sposobie ich wykonania (niezależnie od faktu powiadomienia).

12) Nieprawidłowości stwierdzone podczas ponownej kontroli skutkują zastosowaniem sankcji karnych (grzywna).

6. Załączniki

- 1) Załącznik Nr 1 wzór upoważnienia.
- 2) Załącznik Nr 2 wzór protokołu kontroli.

Załącznik Nr 1
do procedury przeprowadzania kontroli
realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości
w zakresie odprowadzania ścieków
na terenie Gminy Kiwity

WZÓR

UPOWAŻNIENIE Nr/.....

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r. Poz. 2010 tj.) art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 tj.)

upoważniam

Panią / Pana, pracownika Urzędu Gminy w Kiwitach legitymacja służbowa nr do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r. Poz. 2010 tj.) przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Kiwity.

WZÓR
PROTOKÓŁ

- z kontroli przeprowadzonej na /w
- (dokładny adres nieruchomości, na której przeprowadzana jest kontrola oraz w przypadku kontroli podmiotów gospodarczych pełne brzmienie nazwy jednostki kontrolowanej)
- w dniu/ach
- (data rozpoczęcia i zakończenia kontroli z wyszczególnieniem ewentualnych przerw w kontroli)
1. Kontrole prowadził(li)(imiona i nazwiska osób kontrolujących wraz z podaniem stanowiska służbowego)
2. Oznaczenie kontrolowanego(imię i nazwisko właściciela nieruchomości podlegającej kontroli lub nazwa jednostki imię nazwisko kierownik jednostki kontrolowanej lub innej upoważnionej)
3. Określenie przedmiotu kontroli:.....
4. Wyjaśnień w czasie kontroli udzielali:
(podać imię, nazwisko, w przypadku kontroli podmiotów gospodarczych również stanowisko służbowe)
5. Ustalenia dokonane w czasie kontroli i zalecenia pokontrolne:.....
(podać według usystematyzowanej tematyki opis stanu faktycznego ze wskazaniem stwierdzonych nieprawidłowości)
6. Spis załączników stanowiących część składową protokołu:
7. Właściciela nieruchomości / kierownika jednostki pouczone o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia odmowy podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.
8. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.
9. Protokół sporządzono w egzemplarzach, z których jeden (oryginał) przekazano właścicielowi nieruchomości / kierownikowi jednostki kontrolowanej.
10. Miejsce i data sporządzenia protokołu.....
- Podpisy osób biorących udział w kontroli:.....
-