

Projekt

z dnia 17 lipca 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XIV/122/20
RADY GMINY KIWITY**

z dnia 26 czerwca 2020 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kiwity

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kiwity, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XXIII/118/05 Rady Gminy Kiwity z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kiwity (Dz. Urz. Woj. Warm-Maz. z 2005 r. Nr 40 poz. 587, z 2006 r. Nr 60, poz. 1125 i Nr 189 poz. 2670 oraz z 2007 r. Nr 39, poz. 631).

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kiwity.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Rafał Wojczulanio

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kiwity.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa:

- 1) formy stypendium szkolnego;
- 2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2.

Niniejszy regulamin określa warunki przyznawania stypendiów i zasiłków szkolnych uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Kiwity uczęszczającym do szkół wymienionych w art. 90 b ust 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Rozdział 2 Formy stypendium szkolnego

§ 3.

Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników i innych pomocy edukacyjnych,
 - b) opłat za udział w zajęciach komputerowych, muzycznych, tanecznych lub nauki języków obcych,
 - c) udział w organizowanych przez szkołę wyjazdach np. wycieczki edukacyjne, wyjścia do kin, teatru, itp.
 - d) zakup tornistra, plecaka lub torby szkolnej,
 - e) zakup obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego,
 - f) zakup stroju na zajęcia wychowania fizycznego
 - g) zakup dresów lub bluzy i spodni sportowych,
 - h) zakup stroju na zajęcia wychowania fizycznego prowadzone na basenie,
 - i) zakup artykułów szkolnych takich jak piórniki, zeszyty, bloki, papier kolorowy, bibuła, brystol,, długopisy, kalkulatory, plastelina, itp.
 - j) zakup komputera oraz urządzeń peryferyjnych do komputera (monitor, drukarka, skaner, urządzenie wielofunkcyjne, pendrive)
 - k) zakup tuszy do drukarek,
 - l) zakup stroju galowego wymaganego przez szkołę,
 - ł) zakup okularów korekcyjnych dla ucznia,
 - m) zakup niezbędnego wyposażenia miejsca nauki w domu (biurko, krzesło do biurka, lampka do

biurka itp).

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:

a) zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego,

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych, ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych,

4) świadczenia pieniężnego, w przypadku gdy udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

§ 4.

1. Stypendium szkolne udzielone w formie o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 3 regulaminu, będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie rachunków, faktur dotyczących dofinansowania kosztów zakupów lub opłat.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 2 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie za pokwitowaniem (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom) przedmiotów pomocy rzeczowej.

Rozdział 3

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

§ 5.

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi szkoły, o której mowa w art. 90b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zamieszkałemu na terenie Gminy Kiwity.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do przyznania stypendium szkolnego nie może przekraczać kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 6.

1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego ustalana jest indywidualnie dla każdego ucznia, z uwzględnieniem sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust.1 ustawy o systemie oświaty, w granicach grup dochodowych określonych w ust.2.

2. Określa się przedziały wysokości stypendium szkolnego w granicach następujących grup dochodowych:

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie w stosunku do kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt.2 ustawy o pomocy społecznej	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego stanowiąca % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach
0%-40% kryterium dochodowego	80%-200% kwoty zasiłku rodzinnego
Powyżej 40% do 70% kryterium dochodowego	80%-150% kwoty zasiłku rodzinnego
Powyżej 70 % do 100 % kryterium dochodowego	80%-120% kwoty zasiłku rodzinnego

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

§ 7.

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy Kiwity w terminie określonym w art. 90n ust. 6 i 7 i przyznawane jest na okres określony w art. 90d ust.10 i 11 ustawy o systemie oświaty.
2. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do Regulaminu lub bez wykorzystywania formularza, z zachowaniem wszystkich elementów wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.
3. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:
 - 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia, o którym mowa w art. 90n ust.2 pkt 1 ustawy o systemie oświaty,
 - 2) dyrektora, o którym mowa w art. 90n ust.2 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.
4. Stypendium szkolne może być przyznane również z urzędu.
6. Stypendium szkolne przyznawane w formie:
 - 1) o której mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 i 3 realizowane jest poprzez refundację poniesionych wydatków wypłacane przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy,
 - 2) o której mowa w § 3 ust. 1 pkt. 4 wypłacane jest przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.
7. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, biletów lub innych dowodów wpłat wystawionych na nazwisko i imię rodzica ucznia lub nazwisko i imię ucznia, któremu przyznano stypendium.
8. Stypendium szkolne wypłacane jest miesięcznie lub jednorazowo w terminach:
 - 1) do dnia 23 grudnia – za okres od września do grudnia lub października do grudnia danego roku,
 - 2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 8.

1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:
 - 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia, o których mowa w art. 90n ust.2 pkt 1 ustawy o systemie oświaty,
 - 2) dyrektora, o którym mowa w art. 90n ust.2 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany również z urzędu.

§9.

Do ubiegania się o zasiłek szkolny uprawnieni są uczniowie, którzy mieszkają na terenie Gminy

Kiwity oraz spełniają kryteria wskazane w art. 90e ust.1 ustawy o systemie oświaty.

§10.

Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z dokumentami poświadczającymi wystąpienie zdarzenia losowego składa się w terminie określonym w art. 90e ust.4 ustawy o systemie oświaty w Urzędzie Gminy Kiwity. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do regulaminu.

§11.

1. Wysokość zasiłku szkolnego określa się indywidualnie po analizie złożonego wniosku.
2. Zasiłek szkolny udziela się w formach określonych w art. 90e ust.2 ustawy o systemie oświaty.

WNIOSEK
o przyznanie stypendium szkolnego na rok szkolny/.....

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy, nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(numer telefonu)

Wójt Gminy Kiwity

I. Dane ucznia, słuchacza* ubiegającego się o stypendium

1. Imię i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. Imiona i nazwiska rodziców lub prawnych opiekunów.....
.....
4. Adres zamieszkania:
Miejscowość: Kod pocztowy:
- Nr domu: Nr mieszkania
6. Uczeń pobiera / nie pobiera * inne stypendium przyznane przez w wysokości
.....

II. Informacja o szkołach / kolegium, w których uczeń / słuchacz pobiera naukę w roku szkolnym /

1. Nazwa szkoły
2. Klasa i rok nauki
3. Adres szkoły: ulica kod
miejscowość woj..... telefon

.....
podpis i pieczętka szkoły

III. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego:

Należy zakreślić występujące w rodzinie dysfunkcje:

- bezrobocie
- wielodzietność
- niepełnosprawność
- ciężka lub długotrwała choroba
- trudności opiekuńczo – wychowawcze
- alkoholizm, narkomania
- zdarzenia losowe:
- inne:

IV. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej:

- pieniężna
- rzeczowa
(określić jaka)

V. Dane o stanie rodziny i o dochodach.

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

2. Członkowie mojej rodziny:

- posiadają / nie posiadają* gospodarstwo rolne o pow. ha przeliczeniowego – potwierdzenie w Urzędzie Gminy

3. Łączne miesięczne dochody członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym według załączonych do wniosku dokumentów wymienionych w pouczeniu poświadczających uzyskane dochody wynoszą:

Lp	Rodzaj dochodu	Kwota za miesiąc
1	Zasiłek rodzinny z dodatkami	
2	Wynagrodzenie za pracę	
3	Emerytury, renty inwalidzkie, socjalne i rodzinne	
4	Stałe/ okresowe zasiłki z pomocy społecznej	
5	Dodatek mieszkaniowy	
6	Alimenty / świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
7	Zasiłek dla bezrobotnych / dodatek szkoleniowy, stypendium / świadczenie przedemerytalne, świadczenie pomostowe*	
8	Dochody z gospodarstwa rolnego	
9	Dochody z działalności gospodarczej	
10	Świadczenia z tyt. rodziny zastępczej	
11	świadczenia opiekuńcze, zasiłek pielęgnacyjny, świadczenia pielęgnacyjne, Specjalny Zasiłek Opiekuńczy(SZO) *	
12	Inne dochody	
	DOCHÓD RAZEM	

Czy nastąpiła utrata dochodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku? TAK/NIE*

Czy członkowie gospodarstwa domowego ponoszą zobowiązania alimentacyjne na rzecz innych osób? TAK/NIE*

Miesięczna wysokość świadczonych alimentów

VI. Oświadczenia wnioskodawcy

Zgodnie z art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty oświadczam, że "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".

Jednocześnie zobowiązuję się – bez wezwania – do niezwłocznego powiadomienia Wójta o każdej zmianie sytuacji materialnej mojej rodziny bądź ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L.2016.119.1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 ze zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę i zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby wydania decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego na podstawie ustawy o systemie oświaty.

WNIOSEK o przyznanie zasiłku szkolnego

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy, nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(numer telefonu)

Wójt Gminy Kiwity

I. Dane ucznia, słuchacza* ubiegającego się zasilek szkolny

1. Imię i nazwisko

2. Data i miejsce urodzenia

3. Imiona i nazwiska rodziców lub prawnych opiekunów.....

.....

4. Adres zamieszkania:

Miejscowość: Kod pocztowy:

Nr domu: Nr mieszkania

II. Informacja o szkołach / kolegium, w których uczeń / słuchacz pobiera naukę w roku szkolnym /

1. Nazwa szkoły

2. Klasa i rok nauki

3. Adres szkoły: ulica kod

miejscowość woj..... telefon

.....

podpis i pieczęć szkoły

III. Dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego:

1. Rodzaj i data wystąpienia zdarzenia losowego

.....

2. Uzasadnienie dotyczące wpływu zdarzenia losowego na pogorszenie sytuacji materialnej ucznia.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Pożądana forma świadczenia pomocy:

- pieniężna

- rzeczowa

(określić jaka)

V. Dane o stanie rodziny

