

ZARZĄDZENIE NR 35/2020

Wójta Gminy Kiwity
z dnia 05 czerwca 2020r.

w sprawie powołania komisji przetargowej i nadania jej regulaminu pracy w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. "Modernizacja, dostawa i wdrożenie systemów informatycznych, digitalizacja zasobów informacji przestrzennej oraz uruchomienie e-usług publicznych z dostawą niezbędnego sprzętu w ramach realizacji projektu „E-usługi publiczne dla mieszkańców Gminy Kiwity”.


Na podstawie art.19 ust.2 i 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz.1843) zarządzam co następuje:

§1. Powołuję komisję przetargową, w składzie :

1. Przewodniczący komisji - Michał Pasynek
2. Sekretarz komisji - Agnieszka Rasińska
3. Członek komisji - Paweł Napiórkowski

§2. Zatwierdzam regulamin pracy komisji przetargowej stanowiący załącznik do zarządzenia.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy Kiwity
Wiesław Tkaczuk

Regulamin pracy komisji przetargowej.

§1.

Komisja przetargowa, zwana dalej „Komisją” działa na podstawie zarządzenia Nr 35/20 Wójta Gminy Kiwity z dnia 5 czerwca 2020 r.

§2.

Członków komisji odwołuje i powołuje kierownik jednostki.

§3.

Członek komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§4.

Komisja może przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli biorą w nim udział wszyscy członkowie.

§5.

Komisja przygotowując postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez kierownika jednostki :

- 1) propozycję wyboru trybu udzielania zamówienia wraz z uzasadnieniem,
- 2) projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zaproszenia do składania ofert,
- 3) ogłoszenia wymagane dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) projekty innych dokumentów, w szczególności wnioski kierownika jednostki do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą.

§6.

Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności :

- 1) udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonuje otwarcia ofert,
- 2) ocenia spełnianie warunków stawianych usługodawcom oraz wnioskuje do kierownika jednostki o wykluczenie usługodawców w przypadkach określonych ustawą,
- 3) wnioskuje do kierownika jednostki o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
- 4) ocenia oferty niepodlegające odrzuceniu,
- 5) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,

§7.

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący powoływany i odwoływany przez kierownika jednostki spośród członków komisji.

2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności :

- 1) odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w art.17 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U. z 2019r.,poz.1843) .
- 2) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie
- 3) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym
- 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- 5) informowanie kierownika jednostki o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

§8.

Oświadczenia, o których mowa w art.17 ustawy prawo zamówień publicznych przewodniczący włącza do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§9.

Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi sekretarz komisji powoływany przez kierownika jednostki spośród członków komisji.

§10.

Nie wymienione prace komisji w regulaminie określa ustawa Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdzam w dniu 5 czerwca 2020r.

WÓJT
Wiesław Tkaczuk

