

Projekt

z dnia 2 grudnia 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXVIII/199/21
RADY GMINY KIWITY**

z dnia 25 listopada 2021 r.

**w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Kiwity z organizacjami pozarządowymi
i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok**

Na podstawie art.7ust.1pkt.19 i art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz. 1057 z późn. zm.) Rada Gminy Kiwity uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Kiwity z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje w roku 2022.

Przewodniczący Rady Gminy

Rafał Wojczulanio

**Roczny program współpracy Gminy Kiwity z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022**

§ 1.

Ilekróć w tekście programu jest mowa o:

1. **programie** - rozumie się Program współpracy Gminy Kiwity z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok.
2. **ustawie** – rozumie się ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057)
3. **organizacjach** – rozumie się organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3ust.3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego,
4. **gminie** – rozumie się przez to Gminę Kiwity
5. **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Kiwity
6. **komisji** – rozumie się przez to Komisję Konkursową,
7. **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
8. **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art.127 ust.1 pkt.1 lit.e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).

§ 2.

1. Program zawiera:

- 1) cel główny i cele szczegółowe współpracy ,
- 2) zasady, zakres i formy współpracy,
- 3) priorytetowe zadania publiczne ,
- 4) okres i sposób realizacji programu,
- 5) wysokość środków planowanych na realizację programu ,
- 6) sposób oceny realizacji programu,
- 7) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 8) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Program ograniczony jest do tych organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie gminy lub dla jej mieszkańców.

§ 3.

1. **Głównym celem programu** jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi oraz wzmacnianie roli aktywności mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych. Służyć temu ma wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
2. **Cele szczegółowe programu to:**
 - a) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
 - b) tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych,
 - c) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - d) umocnienie w świadomości społecznej odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, polepszenie współpracy gminy z organizacjami.

§ 4.

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości**, co oznacza, że gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron**, co przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne,
- 3) **partnerstwa**, co oznacza, że współpraca realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu,
- 4) **efektywności**, co polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadań przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów,
- 5) **uczciwej konkurencji**, co polega na równym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych,
- 6) **jawności**, co opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez gminę w zakresie objętym programem.

§ 5.

Zakres przedmiotowy

Obszar współpracy Gminy Kiwity z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom wymienionym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.)

§ 6.

Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) współpracy w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet gminy źródeł finansowania,
- 4) użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali będących w zasobach gminy,
- 5) udostępniania lokali na spotkania,
- 6) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
- 7) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- 8) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

§ 7.

Priorytetowe zadania publiczne na rok 2022.

Do priorytetowych zadań publicznych gminy w 2022 roku należą zadania w zakresie:

- 1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz współpracy gminy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw 10.000 zł,
- 2) Kultury, tradycji i edukacji - wspieranie przedsięwzięć artystycznych i edukacyjnych w formie warsztatów 3.000,00 zł,

§ 8.

Okres realizacji programu

Realizacja programu odbywać będzie się w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022r.

§ 9.

Sposób realizacji programu

W realizacji programu uczestniczą:

1. **Rada Gminy Kiwity** – w zakresie wytyczania polityki społecznej gminy, ustalania priorytetowych zadań w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz określania wielkości środków publicznych przeznaczonych na ten cel,
2. **Wójt Gminy Kiwity** – w zakresie realizacji polityki społecznej gminy i podejmowania współpracy z organizacjami pozarządowymi (w tym w zakresie ogłaszania otwartych konkursów ofert i ustalania procedury ich przeprowadzania),
3. **Komisja** – w zakresie przeprowadzania procedury otwartego konkursu ofert,
4. **Organizacje** – w zakresie realizacji zadań własnych gminy,
5. **Sekretarz Gminy** – w zakresie koordynacji pod względem merytorycznym, bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności w zakresie przygotowania projektu programu, otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, sporządzania sprawozdań ze współpracy z organizacjami.
6. **Skarbnik Gminy** – w zakresie kontroli finansowej, sprawozdań finansowych, rozliczeń realizacji zleconych zadań publicznych.

§ 10.

Współpraca, o której mowa w §6 może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 11.

1. Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu realizacji zadań publicznych organizacjom oraz na zawieraniu umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego będzie odbywać się w formie powierzenia lub wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji,
3. Powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych, o których mowa w ust.2 następuje w trybie otwartego konkursu ofert.

§ 12.

1. Współpraca o charakterze pozafinansowym może przybierać następujące formy:
 - a) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - b) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - c) udzielania pomocy organizacjom, w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych (doradztwo w przygotowaniu wniosków o granty i dotacje, informowanie o ciekawych programach wspieranych finansowo ze źródeł zewnętrznych),
 - d) udzielania wsparcia technicznego organizacjom np. poprzez nieodpłatne udostępnianie lokali gminnych z przeznaczeniem na prowadzenie działalności statutowej w ramach działalności pożytku publicznego (lokale mogą być udostępniane na wniosek organizacji),
 - e) współdziałania w organizowaniu przedsięwzięć realizowanych przez stowarzyszenia, otwartych spotkań, konferencji i warsztatów służących podnoszeniu wiedzy, umiejętności i wymianie doświadczeń,
 - f) obejmowania patronatem Wójta Gminy Kiwity przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.

2. Informacje o współpracy i sprawach istotnych dla partnerów mogą być udostępniane ponadto:

- a) na stronach internetowych organizacji,
- b) na stronie internetowej BIP gminy,
- c) na spotkaniach organizowanych z inicjatywy organizacji lub gminy,
- d) drogą pocztową, telefoniczną, pocztą elektroniczną – przekazywanie informacji do organizacji,

§ 13.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Wójt Gminy Kiwity ogłasza w formie zarządzenia otwarty konkurs ofert i określa szczegółowe warunki konkursu. Procedura konkursowa zostanie przeprowadzona zgodnie z ustawą.
2. Oferty złożone przez organizacje podlegają ocenie komisji, w skład której wchodzi:

- a) 3 przedstawiciele organu wykonawczego oraz 2 osoby reprezentujące organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.
- b) Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
- żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
- c) W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r. poz. 735 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 14.

1. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
2. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.
3. W toku pracy komisja konkursowa może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, a także dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane przez oferenta ubiegającego się o realizację zadania publicznego.
4. W pierwszej kolejności komisja sprawdza oferty pod względem formalnym tj. pod względem :
 - 1) zgodności ze wzorem oferty określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania zadań (Dz.U. z 2018 r. , poz. 2057)
 - 2) prawidłowości wypełnienia,
 - 3) kompletności niezbędnych załączników,
 - 4) terminowości złożenia.
5. Członkowie komisji przy ocenie poszczególnych ofert biorą pod uwagę :
 - 1) merytoryczną wartość oferty
 - 2) nowatorskie podejście do realizowanego zadania ,
 - 3) budżet zadania, a w nim : koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, wkład pracy wolontariuszy
 - 4) współudział innych źródeł finansowania ,
 - 5) współpracę z innymi podmiotami przy realizacji zadania ,
 - 6) możliwość realizacji zadania przez organizację przedstawiającą ofertę tzn. baza lokalowa i zasoby rzeczowe oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania,
 - 7) doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz referencje udzielone oferentowi .
6. Każdy z członków komisji konkursowej ocenia ofertę pod kątem kryteriów wskazanych w ust. 5 przyznając od 1 do 5 punktów w każdym z kryteriów.
7. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania i przedkłada go wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert biorąc pod uwagę opinie komisji oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

§ 15.

Środki pochodzące z dotacji nie mogą być w szczególności wykorzystane na finansowanie:

- a) zadań i zakupów inwestycyjnych,
- b) prac remontowych,
- c) działalności gospodarczej,
- d) kosztów utrzymania biura organizacji, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
- e) kar, mandatów oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- f) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy , chyba że w umowie przewidziano taki rodzaj finansowania.

§ 16.

Wójt każdorazowo, ogłasza wyniki konkursów (informacje o wynikach konkursów zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu)

§ 17.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

Na realizację programu w 2022 r. przeznaczona są środki w kwocie **13 000,00 zł**.

§ 18.

Sposób oceny realizacji programu

Miernikami oceny efektywności realizacji programu są :

- 1) liczba organizacji realizujących zadania publiczne w ramach programu,
- 2) liczba zadań publicznych zrealizowanych w ramach programu,
- 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
- 4) zgodność zrealizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.

§ 19.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

Tworzenie programu przebiegało w następujących etapach:

- 1) projekt programu został przygotowany w oparciu o wskaźniki finansowe przyjmowane do projektu budżetu gminy, środki własne gminy oraz wskazania organizacji,
- 2) w terminie od dnia 02.11.2021 r. do dnia 24.11.2021 r. odbyły się konsultacje społeczne zgodnie z uchwałą IX/58/15 Rady Gminy Kiwity z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, Nr
z
w
- 3) wypracowany projekt programu został przekazany Radzie Gminy,
- 4) Rada Gminy pracowała nad projektem programu w celu podjęcia uchwały.