

**ZARZĄDZENIE Nr 11/23**  
**Wójta Gminy Kiwity**  
**z dnia 28 lutego 2023 r.**

**w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w Gminie Kiwity  
oraz powołania obsady stałego dyżuru w Urzędzie Gminy Kiwity  
na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa**

Na podstawie art. 20 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 122) w związku z § 8 ust. 1 i 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) oraz zarządzeniem Nr 243/12 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, zarządzeniem Nr OR.120.20.2013 Starosty Lidzbarskiego z dnia 28 marca 2013 r w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w Powiecie Lidzbarskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa **zarządza się co następuje:**

**§ 1.**

1. Dla potrzeb uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w „Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego” oraz „Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Kiwity w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, organizuje się w Gminie Kiwity **system stałych dyżurów**, zwany dalej „systemem”.
2. W skład systemu wchodzi:
  - 1) „**Staly Dyżur**” **Wójta Gminy Kiwity** , przygotowywany do uruchomienia w siedzibie Urzędu Gminy Kiwity.
  - 2) „**Punkt Całodobowej Pracy Szkoły Podstawowej im. Olimpijczyków Polskich w Kiwitach**”(PCP) , przygotowywany do uruchomienia w siedzibie szkoły, zwany dalej „punktem”.
  - 3) „**Punkt Całodobowej Pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kiwitach**”(PCP), przygotowywany do uruchomienia w budynku komunalnym nr 2 w Kiwitach, zwany dalej „punktem”.
3. Za prawidłową organizację, przygotowanie, funkcjonowanie stałego dyżuru Wójta Gminy Kiwity odpowiedzialna jest Sekretarz Gminy przy udziale inspektora ds. obrony cywilnej, obronności i zarządzania kryzysowego.
4. Za opracowanie dokumentacji i bieżącą aktualizację odpowiedzialna jest inspektor ds. obrony cywilnej, obronności i zarządzania kryzysowego.
5. Przygotowanie stałego dyżuru Wójta Gminy Kiwity obejmuje:
  - 1) określenie struktury organizacyjnej i podległości stałego dyżuru;
  - 2) określenie zadań stałego dyżuru oraz miejsca jego pełnienia;
  - 3) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za organizację systemu oraz osób wchodzących

- w skład stałego dyżuru;
- 4) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru po godzinach pracy wraz z ich danymi teleadresowymi;
  - 5) ustalenie sposobu osiągnięcia gotowości stałego dyżuru do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;
  - 6) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń na potrzeby stałego dyżuru oraz wyposażenie ich w niezbędne środki łączności, informatyki, a także urządzenia biurowe;
  - 7) zapewnienie w miarę posiadanych możliwości rezerwowych źródeł zasilania w energię elektryczną dla urządzeń łączności i informatyki oraz awaryjnego systemu oświetlenia pomieszczeń;
  - 8) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb stałego dyżuru;
  - 9) utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania stałego dyżuru;
  - 10) opracowanie dokumentacji stałego dyżuru;
  - 11) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego stałego dyżuru;
  - 12) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości do uruchomienia i działania stałego dyżuru.
6. Zasady działania i organizacji Punktu Całodobowej Pracy Szkoły Podstawowej im. Olimpijczyków Polskich w Kiwitach, określi dyrektor tej szkoły w porozumieniu z Wójtem Gminy Kiwity.
  7. Zasady działania i organizacji Punktu Całodobowej Pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kiwitach, określi kierownik ośrodka w porozumieniu z Wójtem Gminy Kiwity.
  8. Stały dyżur oraz punkt całodobowej pracy organizuje się przy wykorzystaniu pracowników i bazy lokalowo-sprzętowej jednostek organizacyjnych w których został utworzony.
  9. Zabezpieczenie stałego dyżuru Wójta Gminy Kiwity w środek transportowy realizowane będzie poprzez wykorzystanie samochodu służbowego.

## § 2.

1. Do pełnienia służby stałego dyżuru Wójta Gminy Kiwity wyznaczam skład osobowy określony w niepublikowanym **załączniku nr 1** do zarządzenia.
2. Osoba odpowiedzialna za organizację i funkcjonowanie stałego dyżuru jest uprawniona do ustalania składu osobowego stałego dyżuru oraz dokonywania zmian w zależności od sytuacji i potrzeb organizacyjnych.

## § 3.

Organizację i szczegółowe zasady działania służby stałych dyżurów określa: Instrukcja działania stałego dyżuru Wójta Gminy Kiwity, stanowiąca niepublikowany **załącznik Nr 2** do zarządzenia.

## § 4.

1. Stały dyżur uruchamia się:
  - 1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa - w celach szkoleniowych, kontrolnych

lub sprawdzających:

- a) na żądanie organu tworzącego stały dyżur w podległych lub podporządkowanych jednostkach organizacyjnych ujętych w systemie;
  - b) na żądanie organu upoważnionego do zarządzenia kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu;
  - c) na żądanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w całości lub w części systemu;
- 2) w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa – na polecenie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego lub Starosty Lidzbarskiego, w celu przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań obronnych ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania administracji publicznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. O każdym uruchomieniu stałego dyżuru należy powiadomić organ nadzorujący system stałych dyżurów, podając uzasadnienie podjętej decyzji.
  3. Elementem pośrednim w procesie przekazywania dla Wójta Gminy Kiwity zadań określonych w planach operacyjnych, a także przekazywania w systemie zwrotnych potwierdzeń otrzymania decyzji i informacji o sposobie ich wykonania jest Stały Dyżur Starosty Lidzbarskiego .
  4. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość otrzymywania i przekazywania informacji bezpośrednio od i do stałego dyżuru Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.
  5. Obieg informacji w systemie stałych dyżurów Gminy Kiwity po jego uruchomieniu przedstawia niepublikowany **załącznik nr 3** do zarządzenia.
  6. Stały Dyżur uruchomiony przez organ przygotowujący Główne Stanowisko Kierowania (GSK) w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, staje się zespołem zadaniowym GSK po uruchomieniu systemu kierowania obroną państwa.  
Dla potrzeb szkoleniowych stały dyżur otrzymuje nazwę „zespołu stałego dyżuru”.
  7. W przypadku podjęcia decyzji o przejściu na Główne Stanowisko Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy przewiduje się także przeniesienie stałego dyżuru.

## § 5.

W czasie funkcjonowania służby dyżurnej obowiązuje postępowanie zgodne z instrukcjami zawartymi w dokumentacji stałego dyżuru oraz przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych.

## § 6.

Obowiązek przekazywania danych teleadresowych stałego dyżuru Wójta Gminy Kiwity dla Wojewody Warmińsko-Mazurskiego realizowany będzie poprzez:

- 1) przesyłanie corocznie danych do „Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych

Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego”, zwanego dalej „kwestionariuszem”;

- 2) przesyłanie do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego „zawiadomienia” niezwłocznie po każdej zmianie danych. Wzór stanowi niepublikowany załącznik Nr 4.

#### § 7.

Zobowiązuje się organy w których tworzony jest „Punktu Całodobowej Pracy” do:

1. Współpracy ze stałym dyżurem Wójta Gminy.
2. Aktualizacji dokumentacji punktu.
3. Przekazywania dla Wójta Gminy Kiwity zmian dotyczących umiejscowienia PCP i danych teleadresowych.
4. Przeprowadzenie instruktażu dla obsady punktu całodobowej pracy.

#### § 8.

Zobowiązuje Dyrektora Szkoły Podstawowej w Kiwitach do:

1. Wzajemnej współpracy ze stałym dyżurem Wójta.
2. Prowadzenia szkolenia obsady punktu całodobowej pracy.
3. Utrzymywaniu w ciągłej aktualności dokumentacji punktu.
4. Przekazywania na bieżąco zmian dotyczących umiejscowienia i danych teleadresowych do Urzędu Gminy w Kiwitach do Sekretarza Gminy.

#### § 8.

Traci moc Zarządzenie Nr 56/17 Wójta Gminy Kiwity z dnia 20 września 2017 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w Gminie Kiwity oraz powołania obsady stałego dyżuru w Urzędzie Gminy Kiwity na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

#### § 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
Wiesław Tkaczuk