

**ZARZĄDZENIE NR 129 /2022**

Wójta Gminy Kiwity

z dnia 30 grudnia 2022 r.

**w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2023/2024 do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kiwity**


Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustalam na rok szkolny 2023/2024 terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kiwity określone w załączniku nr **1.1.** do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustalam na rok szkolny 2023/2024 terminy przeprowadzenia postępowania uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kiwity określone w załączniku nr **1.2.** do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kiwity.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

**WÓJT**  
  
**Wiesław Tkaczuk**

**Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kiwity.**

W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2023/2024 do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas I szkół podstawowych określa się następujące terminy:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin
1.	<p><b>Złożenie wniosku</b> o przyjęcie do przedszkola lub klasy I wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.</p> <p>Wniosek i dokumenty/oświadczenia potwierdzające kryteria rodzice składają w wersji papierowej w sekretariacie szkoły (<b>załącznik nr 3</b>).</p> <p><b>WAŻNE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane go ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdym przedszkolu i szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne.</li> <li>Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu/szkole wskazanej na pierwszej pozycji na liście preferencji.</li> </ol>	od 27.02.2023r. do 29.04.2023r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego lub klasy I i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 05.05.2023r. do 12.05.2023r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	15.05.2023r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 26.05.2023r. do 07.06.2023r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	08.06.2023r.
6.	W terminie 7 dni od dnia podania przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic dziecka może wystąpić z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka. Uzasadnienie to sporządza się w terminie 5 dni. Od otrzymanego uzasadnienia odmowy rodzic ma prawo wnieść w terminie 7 dni odwołanie do dyrektora szkoły. Odwołanie to dyrektor rozpatruje w terminie 7 dni od dnia otrzymania.	Procedura odwoławcza.

do Zarządzenia nr 129 /2022  
Wójta Gminy Kiwity  
z dnia 30 grudnia 2022 r.

**Terminy przeprowadzenia postępowania uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kiwity.**

W postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2023/2024 do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas I szkół podstawowych określa się następujące terminy:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin
1.	<p><b>Złożenie wniosku</b> o przyjęcie do przedszkola lub klasy I wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.</p> <p>Wniosek i dokumenty/oświadczenia potwierdzające kryteria rodzice składają w wersji papierowej w sekretariacie szkoły (<b>załącznik nr 3</b>).</p> <p><b>WAŻNE</b></p> <p>3. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdym przedszkolu i szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne.</p> <p>4. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu/szkole wskazanej na pierwszej pozycji na liście preferencji.</p>	od 15.06.2023r. do 21.06.2023r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego lub klasy I i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 22.06.2023r. do 26.06.2023r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	27.06.2023r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 28.06.2023r. do 30.06.2023r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	10.07.2023r.
6.	W terminie 7 dni od dnia podania przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic dziecka może wystąpić z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka. Uzasadnienie to sporządza się w terminie 5 dni. Od otrzymanego uzasadnienia odmowy rodzic ma prawo wnieść w terminie 7 dni odwołanie do dyrektora szkoły. Odwołanie to dyrektor rozpatruje w terminie 7 dni od dnia otrzymania.	Procedura odwoławcza.