

ZARZĄDZENIE NR 15 /2024

Wójta Gminy Kiwity

z dnia 29.02.2024

w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kiwity

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustalam na rok szkolny 2024/2025 terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kiwity określone w załączniku nr 1.1. do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustalam na rok szkolny 2024/2025 terminy przeprowadzenia postępowania uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kiwity określone w załączniku nr 1.2. do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kiwity.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Wiesław Tkaczuk

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kiwity.

W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025 do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas I szkół podstawowych określa się następujące terminy:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin
1.	<p>Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub klasy I wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.</p> <p>Wniosek i dokumenty/oświadczenia potwierdzające kryteria rodzice składają w wersji papierowej w sekretariacie szkoły (załącznik nr 3).</p> <p>WAŻNE</p> <ol style="list-style-type: none"> Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdym przedszkolu i szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu/szkole wskazanej na pierwszej pozycji na liście preferencji. 	od 26.02.2024r. do 30.04.2024r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego lub klasy I i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 06.05.2024r. do 13.05.2024r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	16.05.2024r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 27.05.2024r. do 10.06.2024r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	11.06.2024r.
6.	W terminie 7 dni od dnia podania przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic dziecka może wystąpić z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka. Uzasadnienie to sporządza się w terminie 5 dni. Od otrzymanego uzasadnienia odmowy rodzic ma prawo wnieść w terminie 7 dni odwołanie do dyrektora szkoły. Odwołanie to dyrektor rozpatruje w terminie 7 dni od dnia otrzymania.	Procedura odwoławcza.

Terminy przeprowadzenia postępowania uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kiwity.

W postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas I szkół podstawowych określa się następujące terminy:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin
1.	<p>Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub klasy I wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.</p> <p>Wniosek i dokumenty/oświadczenia potwierdzające kryteria rodzice składają w wersji papierowej w sekretariacie szkoły (załącznik nr 3).</p> <p>WAŻNE</p> <p>3. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdym przedszkolu i szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne.</p> <p>4. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu/szkole wskazanej na pierwszej pozycji na liście preferencji.</p>	od 17.06.2024r. do 24.06.2024r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego lub klasy I i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 25.06.2024r. do 01.07.2024r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	02.07.2024r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 01.07.2024r. do 05.07.2024r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	08.07.2024r.
6.	W terminie 7 dni od dnia podania przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic dziecka może wystąpić z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka. Uzasadnienie to sporządza się w terminie 5 dni. Od otrzymanego uzasadnienia odmowy rodzic ma prawo wnieść w terminie 7 dni odwołanie do dyrektora szkoły. Odwołanie to dyrektor rozpatruje w terminie 7 dni od dnia otrzymania.	Procedura odwoławcza.