

ZARZĄDZENIE NR 20/24
WÓJTA GMINY KIWITY
z dnia 18 marca 2024 r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 40 z późn. zm.), § 10 ust. 1 Załącznika do uchwały Nr XXI/157/21 Rady Gminy w Kiwitach z dnia 25 lutego 2021r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kiwity (Dz. Urz. Woj. Warm.-Mazur. z 2021 r. poz. 962) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową (dalej: Komisja) do prowadzenia kontroli społecznej trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego lub umowy najmu lokalu socjalnego wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kiwity.

§ 2. Ustala się następujący skład osobowy Komisji:

- 1) Agnieszka Kamińska – Przewodnicząca,
- 2) Małgorzata Skabara - Członek Komisji,
- 3) Zygmunt Wieczorek - Członek Komisji.

§ 3. 1. Do zakresu działania Komisji należy:

- 1) ocena kompletności złożonych wniosków;
- 2) opiniowanie wniosków o najem lokali mieszkalnych;
- 3) opiniowanie wniesionych uwag i zastrzeżeń;
- 4) opiniowanie wykazu osób, które kwalifikują się do zawarcia umowy najmu na lokale z mieszkaniowego zasobu gminy;
- 5) opiniowanie listy przydziału lokali na dany rok.

2. Członkowie Komisji przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 1 obowiązani są kierować się w szczególności przepisami:

- 1) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 725);
- 2) uchwały Nr XXI/157/21 Rady Gminy w Kiwitach z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kiwity;
- 3) niniejszego zarządzenia.

3. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest do:

- 1) zwoływania posiedzeń Komisji oraz powiadomienia jej członków o wyznaczonym dniu, godzinie i miejscu spotkania nie krócej niż na 7 dni robocze przed wyznaczoną datą;
- 2) występowania z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę składu Komisji;
- 3) informowania Wójta o problemach związanych z pracami Komisji.

§ 4.1. Posiedzenia Komisji odbywają się w IV kwartale każdego roku, a w uzasadnionych przypadkach niezwłocznie.

2. Złożone uwagi i zastrzeżenia będą rozpatrywane przez Komisję w terminie 30 dni od dnia ich wpływu.

3. W przypadku gdy wymaga tego rodzaj rozpatrywanej sprawy przewodniczący Komisji poddaje rozstrzygnięcie sprawy pod głosowanie.

4. Głosowanie jest jawne, odbywa się przy udziale co najmniej połowy składu osobowego Komisji. zwykłą większością głosów; przy równej liczbie głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

5. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który winien zawierać:

- 1) datę i przedmiot posiedzenia;
- 2) listę członków Komisji obecnych na posiedzeniu;
- 3) ogólny przebieg posiedzenia wraz z przyjętymi ustaleniami;
- 4) podpis Przewodniczącego.

§ 5.1. Urząd Gminy w Kiwitach przechowuje dokumentację pracy Komisji oraz zapewnia obsługę administracyjno-biurową Komisji.

2. Tryb pracy Komisji określa załącznik nr 1 do Zarządzenia. Treść oświadczenia o przestrzeganiu zasad i przepisów ochrony danych osobowych oraz o zachowaniu tajemnicy danych osobowych określa załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 6. Członek Komisji wyłącza się z rozpatrywania spraw:

- 1) krewnych lub powinowatych do drugiego stopnia włącznie;
- 2) sprawy, w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stopniu faktycznym lub prawnym, że może on mieć wpływ na obiektywizm lub bezstronność wyrażonej opinii.

§ 7. Traci moc Zarządzenie nr 2/2023 Wójta Gminy Kiwity z dnia 12 stycznia 2023r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Gminy w Kiwitach.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Wiesław Tkaczuk

REGULAMIN PRACY SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

Zasady ogólne

Społeczna Komisja Mieszkaniowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem doradczym i opiniodawczym Wójta Gminy Kiwity, do spraw mieszkaniowych. Komisja sprawuje kontrolę na trybem rozpatrywania wniosków o najem lokali z mieszkaniowego zasobu gminy Kiwity.

§ 1.

Regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa sposób powoływania, odwoływania, zakres działania oraz kompetencje Komisji.

§ 2.

1. Członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej, jako organ doradczy, opiniują sprawy lokalowe, a w szczególności dotyczące:

- a) rozpatrywania wniosków o przydział lokali z mieszkaniowego zasobu gminy Kiwity;
- b) zamiany mieszkań w ramach mieszkaniowego zasobu gminy Kiwity (nie dotyczy zamian lokatorskich);
- c) weryfikacji dotychczasowych list i wniosków osób oczekujących na najem mieszkań z mieszkaniowego zasobu gminy Kiwity;
- d) rozpatrywania uwag i zastrzeżeń oraz odwołań od opracowanych i podanych do publicznej wiadomości projektów list osób uprawnionych do najmu lokali z mieszkaniowego zasobu gminy;
- e) propozycji zawarcia umowy najmu konkretnego lokalu mieszkalnego dla osób spełniających kryteria określone w zasadach wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Kiwity ;
- f) przeprowadzania wizji lokalowych w miarę potrzeb, w celu sprawdzenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski;
- g) przeprowadzania, w miarę potrzeb, rozmów indywidualnych z osobami ubiegającymi się o umieszczenie na liście oczekujących na zawarcie umowy najmu lub z osobami wskazanymi do najmu lokalu mieszkalnego;
- h) kolejności realizacji wyroków eksmisyjnych;
- i) przedkładania ustalonych list i projektów list Wójtowi Gminy Kiwity w celu ich akceptacji.

2. Komisja nie jest organem opiniodawczym w sprawach lokalowych dotyczących wstąpienia w stosunek najmu na podstawie art. 691 Kodeksu cywilnego (z mocy prawa) oraz w przypadku zamian lokatorskich.

§ 3.

Społeczna Komisja Mieszkaniowa rozpatruje wnioski złożone w Urzędzie Gminy w Kiwitach, w Referacie Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Oświaty. W przypadku wydania przez Komisję negatywnej opinii, ponowny wniosek osoby ubiegającej się o najem może być rozpatrzony przez Komisję po upływie roku, po ponownym jego złożeniu przy tworzeniu nowej listy lub w terminie wcześniejszym, o ile zaistnieją nowe okoliczności mające istotny wpływ na sprawę.

§ 4.

Spółeczna Komisja Mieszkaniowa przy rozpatrywaniu złożonych wniosków kieruje się:

- 1) przepisami prawa;
- 2) zasadami bezstronności;
- 3) zasadami gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Kiwity oraz zasadami wynajmowania lokali mieszkalnych ustalonymi uchwałami Rady Gminy w Kiwitach;
- 4) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej i stanu zasobu mieszkaniowego gminy, (w sytuacjach szczególnych członkowie Komisji mogą zbadać sprawę po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego przez pracownika GOPS w Kiwitach).

Tryb pracy Komisji

§ 5.

1. Członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej są powoływani i odwoływani przez Wójta Gminy Kiwity.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Stosownie do potrzeb, Przewodniczący, może powoływać zespół przeprowadzający wizje lokalowe, składający się z co najmniej 2 członków Komisji.
4. Każdy członek Komisji może być odwołany przez Wójta w przypadku złożenia rezygnacji lub z inicjatywy Wójta Gminy Kiwity.

§ 6.

1. W pracach Społecznej Komisji Mieszkaniowej, za zgodą Przewodniczącego, mogą brać udział inne osoby z głosem doradczym.
2. Obrady Komisji są poufne w zakresie informacji pochodzących z akt spraw, wizji lokalowych oraz rozmów z osobami ubiegającymi się o wstąpienie w stosunek najmu.

§ 7.

Spółeczna Komisja Mieszkaniowa podejmuje rozstrzygnięcia w jawnym głosowaniu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy swojego składu.

§ 8.

1. Obsługę techniczną i merytoryczną prac Komisji zapewnia pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej Ochrony Środowiska i Oświaty wskazany przez Wójta Gminy Kiwity.
2. Wskazany pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej Ochrony Środowiska i Oświaty, na wniosek Przewodniczącego Komisji zwołuje posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji może być przekazane pisemnie na wskazany adres korespondencyjny, telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed planowaną datą posiedzenia Komisji.
3. Z posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.

§ 9.

1. Członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej mogą dodatkowo dokonać wizji w dotychczas zajmowanych mieszkaniach osób, które złożyły wnioski o przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy Kiwity. Termin wizji jest ustalany wraz z osobami zainteresowanymi w dogodnym dla nich terminie.
2. Z przeprowadzonej wizji lokalu, sporządzany jest protokół, który jest podpisywany przez uczestniczących w wizji członków Komisji.
3. W przypadku nie zastania wnioskodawcy w dotychczasowym miejscu zamieszkania, informuje się wnioskodawcę o terminie ponownej wizji. W przypadku, gdy kolejna wizja z przyczyn wnioskodawcy nie dojdzie do skutku, wzywa się wnioskodawcę do osobistego stawienia się na posiedzenie Komisji.
4. Wizje lokalowe mające na celu stwierdzenie warunków mieszkaniowych powinny odbywać się w obecności wnioskodawcy lub dorosłego członka jego gospodarstwa domowego.

§ 10.

1. Projekt listy osób uprawnionych do najmu lokali z mieszkaniowego zasobu gminy Kiwity podpisuje Przewodniczący Komisji a następnie dokument przekazywany jest Wójtowi Gminy Kiwity do akceptacji.
2. Wójt Gminy Kiwity może dokonać zmian w przedłożonym do akceptacji projekcie listy uprawnionych do najmu.

§ 11.

Członek Społecznej Komisji Mieszkaniowej jest wyłączony z rozpatrywania sprawy mieszkaniowej swoich bliskich, względnie, w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może mieć on wpływ na bezstronność wyrażonej opinii.

§ 12.

1. Członek Społecznej Komisji Mieszkaniowej ma prawo do wglądu do akt rozpatrywanych spraw. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków, Członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej składają oświadczenie (Załącznik Nr 2 do Zarządzenia), w którym zobowiązują się do zachowania tajemnicy, co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji oraz do ochrony danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych.
2. Komisja nie prowadzi korespondencji z osobami ubiegającymi się o najem lokalu.

Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Wydatki związane z pracą Społecznej Komisji Mieszkaniowej finansowane są z budżetu gminy Kiwity.

§ 14.

Zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.

WÓJT
Wiesław Tkaczuk

Oświadczenie
o przestrzeganiu zasad i przepisów ochrony danych osobowych
oraz o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych

Jako członek Społecznej Komisji Mieszkaniowej (dalej „SKM”) – powołany Zarządzeniem Wójta Gminy Kiwity z dnia 18 marca 2024 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej, niniejszym oświadczam, iż zaznajomiony/a jestem z aktualnymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s. 1 ze zm.) i zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mam lub będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem przeze mnie zadań członka SKM, zarówno w trakcie wypełniania ww. funkcji, jak i bezterminowo po jej ustaniu – tj. w szczególności do nie rozpowszechniania, w jakiegokolwiek formie, jakiegokolwiek znanych mi informacji, wiadomości i materiałów dotyczących spraw rozpoznawanych przez SKM, do których będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem obowiązków.

Informacje, wiadomości i materiały objęte tajemnicą, o której mowa powyżej, to w szczególności dane osobowe zwykłe dotyczące w szczególności informacji bezpośrednio umożliwiających identyfikację osób fizycznych ubiegających się o przydział lokalu mieszkalnego, dane o sytuacji materialnej, a także szczególnych kategorii danych osobowych, w tym głównie dane dotyczące zdrowia wywodzące się z treści zaświadczeń lekarskich.

Kiwity, dnia

.....

(podpis członka SKM)

