

**UCHWAŁA NR XI/56/25  
RADY GMINY KIWITY**

z dnia 18 lutego 2025 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 754 ze zm.) Rada Gminy Kiwity uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Kiwity dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 754 ze zm.),
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzące na terenie Gminy Kiwity przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe,
- 3) jednostce dotowanej - należy przez to rozumieć przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową prowadzoną na terenie Gminy Kiwity przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, które na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 754 ze zm.), mają prawo do dotacji z budżetu Gminy Kiwity,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kiwity,
- 5) kształceniu specjalnym – należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego realizowaną zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 737 ze zm.).

§ 2. 1. Dotacji udziela się na podstawie wniosku organu prowadzącego jednostkę dotowaną złożonego do Wójta w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera informacje o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, którym dyrektor wydał zezwolenie na spełnienie obowiązku poza szkołą, a jego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały, odpowiednio dla każdego typu jednostki dotowanej.

§ 3. 1. Dotacja przekazywana jest na podstawie miesięcznych informacji składanych przez organ prowadzący jednostkę dotowaną o aktualnej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, którym dyrektor wydał zezwolenie na spełnienie obowiązku poza szkołą w terminie do 10 dnia każdego miesiąca według stanu na pierwszy dzień dotowanego miesiąca.

2. Miesięczna informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera dane szczegółowe niezbędne dla prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadaniach oświatowych wskazanych w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok budżetowy.

3. Wzory miesięcznej informacji, o której mowa w ust.1, stanowią załączniki nr 2 i 3 do uchwały, odpowiednio dla każdego typu jednostki dotowanej.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 uchwały.

5. Przekazanie miesięcznych informacji, rocznego rozliczenia oraz wniosków o udzielenie dotacji, następuje w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przesłanego na e-mail skarbnik@gminakiwity.pl podpisanego podpisem kwalifikowanym.

6. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 uchwały, organ prowadzący jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie powiadomić Wójta o dokonanej zmianie.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący sporządza i przekazuje Wójtowi rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie jednostki dotowanej, w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust.1, obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy:

- 1) pobrana dotacja została wykorzystana w całości do końca roku budżetowego udzielenia dotacji,
- 2) wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art.35 ustawy,
- 3) część dotacji przekazanej na organizację kształcenia specjalnego została wykorzystana na pokrycie wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego zgodnie z przepisami art. 35 ust.4-5 ustawy,
- 4) wydatki poniesione z dotacji na wynagrodzenia nie przekraczają limitu wydatków określonych w art. 35 ust. 1 pkt 1 a) i aa) ustawy.

3. Wzór rozliczenia wykorzystania otrzymanej dotacji, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

4. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust.1, zawiera pełne zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z chronologicznym wykazem dowodów księgowych składających się na sumę rozliczenia dotacji i wskazanie informacji szczegółowych o wydatkach poniesionych na ich podstawie.

5. Na dokumentach potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji należy zamieścić opis: „Wydatek dotyczy (krótki opis wydatku) ..... i został zrealizowany na potrzeby.....(należy wymienić podmiot, którego wydatek dotyczy, np. oddział przedszkolny) w kwocie ..... zł sfinansowano z dotacji z budżetu Gminy Kiwity” oraz pieczęć i podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej

6. Wydatek związany z organizacją kształcenia specjalnego lub organizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dodatkowo musi być opisany w sposób jednoznacznie wskazujący na wydatkowanie zgodnie z orzeczeniem o niepełnosprawności ucznia, przy czym kwota tego wydatku musi być wyraźnie podana.

7. W przypadku, gdy organ prowadzący kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotację, powiadamia Wójta o terminie zakończenia działalności jednostki dotowanej i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji sporządza i przekazuje Wójtowi rozliczenie wykorzystanej dotacji otrzymanej w roku budżetowym, w którym zakończyła działalność.

8. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, organ prowadzący przekazał prowadzenie jednostki dotowanej innemu podmiotowi, powiadamia Wójta o zaistniałej zmianie i w terminie 30 dni od dnia przekazania jednostki dotowanej sporządza i przekazuje Wójtowi rozliczenie wykorzystanej dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki dotowanej innemu organowi prowadzącemu.

9. Wójt ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonego przez organ prowadzący rozliczenia dotacji.

10. Wójt zatwierdza rozliczenie dotacji, które przyjmuje w całości, w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia.

11. W przypadku, gdy organ prowadzący został wezwany do złożenia dodatkowych informacji i wyjaśnień termin, o którym mowa w ust. 10, liczony jest od dnia złożenia ostatnich informacji i wyjaśnień.

12. W przypadku, gdy organ prowadzący nie przedstawi dodatkowych informacji i wyjaśnień lub przedstawione informacje i wyjaśnienia nie są wystarczające do zatwierdzenia sprawozdania w terminie określonym w ust. 10, Wójt ustala prawidłowość wykorzystania dotacji w trybie kontroli.

**§ 5.** Wójt jest organem uprawnionym do kontroli jednostek dotowanych w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Kiwity.

**§ 6. 1.** Kontrolę przeprowadzają osoby imiennie upoważnione przez Wójta do kontroli, o której mowa w § 5 ust. 1.

2. Osoby, o których mowa w ust.1, pisemnie powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia działań kontrolnych.

3. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę ma prawo upoważnić osobę reprezentującą go w trakcie przeprowadzania kontroli, w tym w szczególności upoważnioną do udzielania wyjaśnień i przekazywania wymaganej dokumentacji.

4. Osoby, o których mowa w ust.1, przed rozpoczęciem czynności kontrolnych okazują organowi prowadzącemu i dyrektorowi kontrolowanej jednostki dotowanej imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie jednostki dotowanej.

6. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną jest zobowiązany do zapewnienia warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia dla osób przeprowadzających czynności kontrolne.

7. W przypadku braku możliwości zapewnienia oddzielnego pomieszczenia dla osób przeprowadzających czynności kontrolne, organ prowadzący może zaproponować dostarczenia wymaganych dokumentów do siedziby Urzędu Gminy w Kiwitach.

8. Kontrolujący w toku kontroli może w szczególności: badać dokumenty i ewidencje objęte przedmiotem kontroli, zbierać inne niezbędne materiały w zakresie objętym przedmiotem kontroli, żądać od pracowników kontrolowanego wyjaśnień, oświadczeń, jeżeli po wyczerpaniu środków dowodowych lub z powodu ich braku pozostały niewyjaśnione okoliczności mające znaczenie dla ustaleń kontroli.

9. Na żądanie kontrolującego mogą być sporządzane przez kontrolowanego odpisy i wyciągi z dokumentów oraz zestawienia i obliczenia oparte na dokumentach. Zgodność takiego odpisu lub wyciągu z oryginałem potwierdza kontrolowany.

§ 7. 1. Przebieg kontroli dokumentowany jest w protokole kontroli, którego celem jest ustalenie stanu faktycznego prawidłowości pobrania i/lub wykorzystania dotacji w zakresie objętym programem kontroli, potwierdzonego dowodami zgromadzonymi w toku kontroli.

2. Po zakończeniu kontroli, protokół czynności kontrolnych doręcza się organowi prowadzącemu, a jego kopię osobie kierującej kontrolowaną jednostką dotowaną.

3. Organ prowadzący w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli ma prawo wnieść do Wójta pisemne zastrzeżenia dotyczące zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym, a także przedstawić nowe dowody na potwierdzenie kwestionowanych ustaleń.

4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, Wójt powiadamia organ prowadzący, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

5. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, a także na podstawie ustaleń po rozpatrzeniu zastrzeżeń do protokołu, o których mowa w ust.3, jeżeli zostały wniesione, Wójt kieruje do organu prowadzącego podmiot kontrolowany, wystąpienie pokontrolne.

6. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę prawidłowości pobrania lub/i prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Kiwity w zakresie określonym w programie kontroli, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie prowadzonej dokumentacji pobrania lub/i wykorzystania dotacji, także zalecenia w sprawie ich usunięcia.

7. Wystąpienie pokontrolne może zawierać informację o ustaleniu kwot pobrania dotacji nienależnie, w nadmiernej wysokości lub kwot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

8. W terminie 7 dni od dnia doręczenia wystąpienia pokontrolnego, organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną ma prawo zgłosić do Wójta umotywowane zastrzeżenia do treści tego wystąpienia.

9. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.8, Wójt powiadamia organ prowadzący, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

10. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie;
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości;

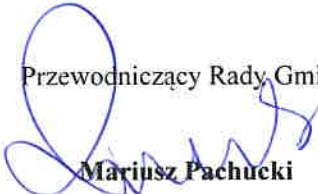
- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 8.** Informację w sprawie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym zespołem Aspergera oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, należy zebrać i przekazać Wójtowi Gminy Kiwity za okres od stycznia 2025 r. w terminie do 30 kwietnia 2025 r.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kiwity.

**§ 10.** Traci moc uchwała nr XXVII/161/18 Rady Gminy Kiwity z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
  
Mariusz Pachucki

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby  
fizycznej)

Termin złożenia:  
do 30 września roku poprzedzającego  
rok budżetowy

Wójt Gminy Kiwity

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok**

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej .....
2. Dane szkoły / przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej / innej formy wychowania przedszkolnego (zwanej dalej "jednostką dotowaną") - **wniosek należy złożyć dla każdego typu jednostki dotowanej:**
  - a) nazwa .....
  - b) typ jednostki dotowanej .....
  - c) charakter: publiczny/niepubliczny\*
  - d) adres: .....
  - e) numery telefonów podmiotu oświatowego i adres e-mail oraz adres do doręczeń elektronicznych, jeżeli posiada .....
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych, numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznego podmiotu oświatowego .....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego lub zespołu podmiotów oświatowych .....
5. **Planowana liczba uczniów/wychowanków w ..... roku**
  - a) **w przedszkolu/ oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej/ innej formie wychowania przedszkolnego:**

\* niepotrzebne skreślić

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym - według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów styczeń - sierpień		Liczba uczniów wrzesień - grudzień	
		Ogółem	w tym którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym	Ogółem	w tym którzy ukończyli 6 lat w roku bazowym
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – waga na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego				
	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – waga na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego				
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – waga na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego				
	<b>Razem:</b>				

**b) w szkołach:**

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

- w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

- w tym planowana liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności – według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów styczeń - sierpień		Liczba uczniów wrzesień - grudzień	
		ogółem	w kl. I-III	ogółem	w kl. I-III
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – waga na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego				
	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – waga na				

	<b>podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego</b>				
	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – <b>waga na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego</b>				
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym – <b>waga na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego</b>				
	<b>Razem</b>				

- c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - **planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:**

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

- d) **liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych** z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim:

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęćka imienna i czytelny  
podpis osoby prowadzącej lub  
reprezentującej osobę  
prowadzącą, dotowany  
podmiot)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
–osoby prawnej lub imię i nazwisko  
osoby fizycznej)

Termin złożenia do 10 dnia  
każdego miesiąca

**Wójt Gminy Kiwity**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków  
przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne  
według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20..... roku**

1. Nazwa i adres przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne - **informację należy złożyć dla każdego typu jednostki dotowanej odrębnie**

.....  
.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej

.....  
.....

3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków w miesiącu ..... r.

- a) **w przedszkolu/ oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego:**

- .....  
– w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym – według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów	
		Ogółem	w tym którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	bez względu na liczbę godzin wsparcia	



	z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych:		
	powyżej 10 godzin		
	więcej niż 5 mniej niż 10 lub równe 10 godzin		
	więcej niż 2 mniej niż 5 lub równe 5 godzin		
	mniej niż 2 lub równe 2 i nie jest 0 godzin		
	Brak godzin wsparcia		
	nie słyszających, słabosłyszających, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – <b>waga na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego</b>		
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – <b>waga na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego</b>		
	<b>Razem:</b>		

b) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, w szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - **aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:**

.....

c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, szkołach, które prowadzą **zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - aktualna liczba uczestników tych zajęć:**

.....

4. Dane uczniów publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu gminy Kiwity - niebędących uczniami niepełnosprawnymi, uczniami z Ukrainy posiadający status pobytu legalnego oraz którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia, niebędącego mieszkańcem gminy dotującej	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Nazwa i adres gminy, właściwej na miejsce zamieszkania

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
*(miejscowość, data)*

.....  
*(pieczęćka imienna i czytelny  
podpis osoby fizycznej lub  
przedstawiciela osoby  
prawnej prowadzącej  
dotowany podmiot)*

**Załącznik nr 3  
do uchwały Nr XI/56/25  
Rady Gminy Kiwity  
z dnia 18 lutego 2025r.**

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
–osoby prawnej lub imię i nazwisko  
osoby fizycznej)

Termin złożenia do 10 dnia  
każdego miesiąca

**Wójt Gminy Kiwity**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków  
dla szkół podstawowych  
według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20..... roku**

1. Nazwa i adres szkoły podstawowej:

.....  
.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej

.....  
.....

**3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków w miesiącu ..... r.**

- w tym aktualna liczba uczniów pełnosprawnych i niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności (waga na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego) – według tabeli

Oddział / Klasa	Liczba uczniów	z liczby uczniów w poszczególnych oddziałach/klasach :					liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
		Uczniowie niepełnosprawni z podziałem na rodzaje niepełnosprawności					
Wagi		P...	P..	P..	P..	P..	
I							
II							
III							
IV							
V							
VI							
VII							

VIII									
RAZEM									

- w tym uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera – według tabeli:

Lp.		Liczba uczniów	
		Liczba Ogółem	w tym w kl. I-III
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	bez względu na liczbę godzin wsparcia	
		z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych:	
		powyżej 10 godzin –	
		więcej niż 5 mniej niż 10 lub równe 10 godzin	
		więcej niż 2 mniej niż 5 lub równe 5 godzin	
		mniej niż 2 lub równe 2 i nie jest 0 godzin	
		Brak godzin wsparcia	
	Razem		

Liczba uczniów spełniających inną przesłankę – zwiększającą dotację naliczaną wg. subwencji oświatowej – określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla podmiotów samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i liczbę uczniów) :

przesłanka .....

- liczba uczniów .....

*(np. liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych w szkołach, liczba uczniów małych szkół lub liczba uczniów należący do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)*  
Informacja o aktualnej średniej liczebności klas małych szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży  
.....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
*(miejsowość, data)*

.....  
*(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowany podmiot)*



.....  
(pieczętka osoby prawnej lub imię  
i nazwisko osoby fizycznej - prowadzących  
dotowany podmiot)

Termin złożenia:

- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności.

**Wójt Gminy Kiwity**

**CZĘŚĆ A :**

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Kiwity**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne:

.....  
.....  
.....

2. Rozliczenie za okres:

- a) od 1.01. .... r. do ..... r.,
- b) za ..... rok.

3. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy przedszkolnej (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	liczba uczniów/ wychowanków w <b>ogółem</b>	liczba uczniów w klasa I- III	liczba uczniów w klasa IV-VIII	w tym :			
				niepełnosprawnych	uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	wczesne wspomaganie rozwoju	„edukacja domowa”
styczeń							
luty							
marzec							
kwiecień							
maj							
czerwiec							
lipiec							
sierpień							
wrzesień							
październik							
listopad							
grudzień							

4. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu gminy ..... - niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego ("zerówki").

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

**CZĘŚĆ B:**

**Dane o wykorzystaniu dotacji na kształcenie, wychowanie, opiekę:**

**1. Uczniów pełnosprawnych**

Lp.	Nazwa wydatku*	Nazwa i nr dokumentu źródłowego**	Nazwa i nr dowodu zapłaty***	Data zapłaty	Kwota na dokumencie źródłowym (zł)	Kwota wykorzystanej dotacji (zł)
Roczna kwota otrzymanej dotacji						
Roczna kwota wykorzystanej dotacji						
Roczna kwota dotacji podlegająca zwrotowi						

**2. Uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

Lp.	Nazwa wydatku*	Nazwa i nr dokumentu źródłowego**	Nazwa i nr dowodu zapłaty***	Data zapłaty	Kwota na dokumencie źródłowym (zł)	Kwota wykorzystanej dotacji (zł)





	wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno – finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach	I		I	
		II		II	
		III		III	
		IV		IV	
		V		V	
		VI		VI	
		VII		VII	
		VIII		VIII	
		IX		IX	
		X		X	
		XI		XI	
		XII		XII	
		M-c	Kwota	M-c	Kwota
3	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego – podanie kwot w poszczególnych miesiącach	I		I	
		II		II	
		III		III	
		IV		IV	
		V		V	
		VI		VI	
		VII		VII	
		VIII		VIII	
		IX		IX	
		X		X	
		XI		XI	
		XII		XII	
4	Pochodne od wynagrodzeń , nieujęte w punktach 1-3				
5	Zakup materiałów i wyposażenia				
6	Opłaty za media				
7	Zakup pomocy dydaktycznych				
8	Zakup usług				
9	Wynajem pomieszczeń				
10	Koszty transportu				
11	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych				
12	Pozostałe wydatki bieżące nie wymienione powyżej				
<b>Ogółem kwota wykorzystanej dotacji</b>					

**CZĘŚĆ C:**

1. Kwota otrzymanej dotacji w roku .....
- w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne\*\* .....
2. Kwota wykorzystanej dotacji .....
- w tym kwota dotacji wykorzystanej na uczniów lub wychowanków objętych kształceniem specjalnym\*\*:
  - a) wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych programach zajęć oraz indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych) .....
  - b) wydatki na realizację zadań innych niż wynikające z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych programach zajęć oraz indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych:
    - o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych – w przypadku przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego .....
    - o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych – w przypadku szkół .....
3. Kwota dotacji niewykorzystanej .....
- w tym kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalne\*\* .....

.....  
*Imię i nazwisko osoby  
sporządzającej sprawozdania*

.....  
*(pieczęćka imienna i czytelny  
podpis osoby fizycznej lub  
osoby reprezentującej osobę  
prawną – organu  
prowadzącego)*

Telefon: .....

Faks: .....

Adres e-mail: .....

**CZĘŚĆ D: WYPEŁNIA ORGAN DOTUJĄCY**

Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....  
.....  
.....

Miejscowość, data

podpis i pieczęćka upoważnionego  
pracownika organu dotującego

.....  
\* niewłaściwe skreślić.

\*\* nie dotyczy przedszkoli specjalnych

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. Ustawa z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025 wprowadziły od dnia 1 stycznia 2025 r. zmiany powodujące konieczność dostosowania dotychczas obowiązującej uchwały do zmian przepisów prawa. Uwzględniając powyższe podjęcie uchwały jest zasadne i konieczne.