

ZARZĄDZENIE NR 8/26

Wójta Gminy Kiwity

z dnia 15 stycznia 2026 r.

w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i klasy I szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Kiwity

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§1. Ustalam na rok szkolny 2026/2027 terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w Kiwitach i klasy I szkoły podstawowej w Kiwitach prowadzonej przez Gminę Kiwity, określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Ustalam na rok szkolny 2026/2027 terminy przeprowadzenia postępowania uzupełniającego do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w Kiwitach i klasy I szkoły podstawowej w Kiwitach prowadzonej przez Gminę Kiwity, określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi szkoły podstawowej w Kiwitach.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Jacek Pawlik



Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i klasy I szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Kiwity.

W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2026/2027 do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w Kiwitach i klasy I szkoły podstawowej w Kiwitach określa się następujące terminy:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego lub klasy I wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 23.02.2026r. do 30.04.2026r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego lub klasy I dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 04.05.2026r. do 15.05.2026r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	18.05.2026r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 25.05.2026r. do 10.06.2026r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	12.06.2026r.
6.	W terminie 3 dni od dnia podania przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic dziecka może wystąpić z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka. Uzasadnienie to sporządza się w terminie 3 dni. Od otrzymanego uzasadnienia odmowy rodzic ma prawo wnieść w terminie 3 dni odwołanie do dyrektora szkoły. Odwołanie to dyrektor rozpatruje w terminie 3 dni od dnia otrzymania. Na otrzymane rozstrzygnięcie dyrektora, rodzic ma prawo złożyć skargę do sądu administracyjnego.	Procedura odwoławcza.

Terminy przeprowadzenia postępowania uzupełniającego do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i klasy I szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Kiwity.

W postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w Kiwitach i klasy I szkoły podstawowej w Kiwitach określa się następujące terminy:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub klasy I wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 15.06.2026r. do 26.06.2026r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego lub klasy I i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 29.06.2026r. do 01.07.2026r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	03.07.2026r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 06.07.2026r. do 14.07.2026r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	15.07.2026r.
6.	W terminie 3 dni od dnia podania przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic dziecka może wystąpić z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka. Uzasadnienie to sporządza się w terminie 3 dni. Od otrzymanego uzasadnienia odmowy rodzic ma prawo wnieść w terminie 3 dni odwołanie do dyrektora szkoły. Odwołanie to dyrektor rozpatruje w terminie 3 dni od dnia otrzymania. Na otrzymane rozstrzygnięcie dyrektora, rodzic ma prawo złożyć skargę do sądu administracyjnego.	Procedura odwoławcza.