

ZARZĄDZENIE Nr 56/26
WÓJTA GMINY KIWITY
z dnia 24 czerwca 2026 r.

**w sprawie powołania Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem
Informacji w Urzędzie Gminy Kiwity**

Na podstawie pkt. 5.3.2 „*Polityki Bezpieczeństwa Informacji*”, zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuję się Panią Annę Bułkowską na Pełnomocnika ds. Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Gminy Kiwity, zwanym dalej „Pełnomocnikiem”.

§ 2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) utrzymanie zgodności Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji z wymaganiami obowiązujących przepisów prawa w szczególności § 19 ust 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (Dz. U. z 2024 poz. 773), a także wymaganiami norm, w tym ISO/IEC 27001 oraz regulacjami wewnętrznymi organizacji,
- 2) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem cyklu ciągłego doskonalenia SZBI, obejmującego planowanie, wdrażanie, monitorowanie oraz doskonalenie procesów związanych z bezpieczeństwem informacji,
- 3) koordynacja procesów zarządzania ryzykiem w obszarze bezpieczeństwa informacji, w tym identyfikację zagrożeń, analizę i ocenę ryzyka oraz opracowanie i nadzór nad realizacją planów postępowania z ryzykiem,
- 4) nadzór nad dokumentacją SZBI, w tym politykami, procedurami oraz rejestrami, zapewniając ich aktualność, spójność oraz zgodność z obowiązującymi wymaganiami,
- 5) monitorowanie wskaźników efektywności i ryzyka (KPI/KRI) w obszarze SBI oraz sporządzanie i przekazywanie kierownictwu raportów dotyczących stanu bezpieczeństwa informacji,
- 6) inicjowanie, koordynowanie oraz nadzorowanie realizacji działań korygujących i doskonalących, w tym identyfikacja niezgodności, analiza ich przyczyn oraz ocena skuteczności wdrożonych zadań,
- 7) współpraca z komórkami organizacyjnymi, w szczególności z obszarami IT, kadr, audytu wewnętrznego oraz właścicielami aktywów, w zakresie realizacji wymagań bezpieczeństwa informacji,
- 8) wspieranie obsługi incydentów bezpieczeństwa informacji, w szczególności w aspekcie organizacyjnym i procesowym, w tym nadzór nad prawidłowością ich rejestrowania, analizowania oraz podejmowania działań następczych,
- 9) planowanie i organizacja audytów wewnętrznych SZBI oraz nadzór nad ich realizacją,
- 10) sporządzanie raportów audytów, obejmujących w szczególności stwierdzone niezgodności, obserwacje oraz rekomendacje, a także monitorowanie działań po audytowych,
- 11) weryfikacja wdrożonych działań korygujących oraz ocena ich skuteczności w celu zapewnienia ciągłego doskonalenia SZBI,
- 12) zachowanie niezależności i obiektywizmu, w szczególności w zakresie prowadzenia audytów wewnętrznych,

- 13) uczestnictwo w przygotowaniu organizacji do audytów zewnętrznych, w tym audytu certyfikacyjnego, o ile organizacja podlega takiej certyfikacji,
- 14) opracowanie oraz aktualizacja programu audytu bezpieczeństwa informacji zgodnie z wymaganiami § 19 ust 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (Dz. U. z 2024 poz. 773).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Jacek Pawlik

