

Zarządzenie Nr 82/26r.
Wójta Gminy Kiwity
z dnia 2 września 2026r.

w sprawie określenia podstawowych parametrów, założeń i terminów opracowywania materiałów do projektu budżetu Gminy Kiwity na 2027 rok.

Na podstawie art. 61 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026r. poz. 662) oraz Uchwały Rady Gminy Kiwity Nr XLI/200/10 z dnia 28 września 2010r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Kiwity **zarządzam**, co następuje:

§ 1.

1. Określam zakres prac, terminy oraz miejsca składania materiałów planistycznych do projektu budżetu Gminy Kiwity na 2027 rok, tj:

- 1/ Radni Gminy Kiwity oraz mieszkańcy składają do Wójta Gminy wnioski wraz z uzasadnieniem poprzez sekretariat Urzędu Gminy do **5 października 2026 roku**.
- 2/ wnioski złożone po terminie będą rozpatrywane w toku wykonywania budżetu.
- 3/ kierownicy jednostek organizacyjnych oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach opracowują materiały planistyczne i wnioski do uchwały budżetowej i przedkładają Skarbnikowi do **5 października 2026r** w formie opisowej i tabelarycznej w układzie klasyfikacji budżetowej (nie dotyczy samodzielnych stanowisk pracy).

§ 2.

Wskaźniki dochodów gminy:

1. dochody z podatków ustalone na podstawie obowiązujących stawek oraz na poziomie przewidywanego wykonania w 2026 roku,
2. wysokość podatku rolnego wg średniej ceny skupu żyta ogłaszanej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
3. dochody z tytułu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na podstawie decyzji Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie,
4. udziały jednostek samorządu terytorialnego we wpływach z CIT i PIT oraz subwencje zgodnie z informacją przekazaną gminie przez Ministerstwo Finansów,
5. dochody z tytułu zadań własnych i zleconych zostaną przyjęte na podstawie decyzji finansowych Wojewody, Krajowego Biura Wyborczego i innych instytucji,
6. pozostałe dochody – zgodnie z informacją pracowników.

§ 3.

Wskaźniki wydatków gminy:

1. wydatki bieżące (zakup materiałów, media, remonty, usługi) kalkulowane będą na podstawie przewidywanego wykonania za 2026 rok z wyłączeniem wydatków o charakterze jednorazowym oraz wskaźnik inflacji 2,8%
2. energia elektryczna oraz ogrzewanie według cen po przetargach
3. wynagrodzenia osobowe i bezosobowe administracji i oświaty kalkulowane będą na podstawie angaży na koniec września 2026 roku z uwzględnieniem wzrostu minimalnego wynagrodzenia, dodatków stażowych, nagród jubileuszowych odpraw emerytalnych oraz innych świadczeń wynikających z regulaminu wynagradzania pracowników.
4. w budżecie zostanie utworzona rezerwa ogólna w wysokości do 1% wydatków oraz rezerwa celowa, przewidziana na zarządzanie kryzysowe.

5. wydatki dotyczące inwestycji i zakupów inwestycyjnych będą realizowane zgodnie z przyjętymi założeniami rozwoju gminy oraz zgodnie z wykazem wieloletnich przedsięwzięć,
6. wydatki związane z funduszem sołeckim zostaną przyjęte zgodnie ze złożonymi wnioskami sołectw
7. wydatki budżetowe należy prognozować racjonalnie i oszczędnie z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zadań obligatoryjnych, zleconych i wynikających z zawartych umów.

§ 4.

Dane wskaźnikowe do budżetu

1. Minimalne wynagrodzenie od 1 stycznia 2027r. – 4 950 zł, (wzrost o 144 zł względem 2026 roku)
2. Minimalna stawka godzinowa od stycznia 2027r. - 32,30 zł
3. Prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych 2,8 %,
4. Wzrost wynagrodzeń nauczycieli 3%
5. Wzrost wynagrodzeń administracji i obsługi do 6%,
6. Składka na Fundusz Pracy 2,45%.

W/w wskaźniki przedstawione na podstawie:

a/ projektu Ustawy Budżetowej na 2027 rok z dnia 28.08.2026r.

b/ projektu Rozporządzenia RM w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2027r.

§ 5.

Zobowiązuje Kierowników jednostek organizacyjnych, Kierownika instytucji kultury oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach do przygotowania materiałów planistycznych i wzajemnej współpracy. **Proszę o zastosowanie Rozporządzenia MF z dnia 20.04.2026 w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.**

W razie wątpliwości stosowania nowej klasyfikacji zaleca się korzystanie z Tabeli przejść dostępnej na stronie MF pod adresem <https://www.gov.pl/web/finanse/kluze-przejscia-i-materialy-pomocnicze>

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy, Kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych, Kierownikowi instytucji kultury oraz pracownikom Urzędu Gminy.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Jacek Pawlik