**Załącznik do uchwały Nr IX/56/15**

 **Rady Gminy Kiwity z dnia 27 listopada 2015 r.**

**Program współpracy Gminy Kiwity z organizacjami pozarządowymi**

**i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

**na 2016 rok**

§ 1.

Ilekroć w tekście programu jest mowa o:

1. **programie -** rozumie się Program współpracy Gminy Kiwity z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok.
2. **ustawie** – rozumie się ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z póź. zm.)
3. **organizacjach** – rozumie się organizacje pozarządowe oraz podmioty,
o których mowa w art.3ust.3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego,
4. **gminie** – rozumie się przez to Gminę Kiwity
5. **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Kiwity
6. **komisji** – rozumie się przez to Komisję Konkursową,
7. **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
8. **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art.127 ust.1 pkt.1 lit.e oraz art. 221 ustawy
z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z póź.zm).

§ 2.

1. Program zawiera :

1) cel główny i cele szczegółowe współpracy ,

2) zasady, zakres i formy współpracy,

3) priorytetowe zadania publiczne ,

4) okres i sposób realizacji programu,

5) wysokość środków planowanych na realizację programu ,

6) sposób oceny realizacji programu,

7) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,

8)tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2.Program ograniczony jest do tych organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie gminy lub dla jej mieszkańców.

§ 3.

1. **Głównym celem programu** jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi oraz wzmacnianie roli aktywności mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych . Służyć temu ma wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
2. **Cele szczegółowe programu to**:
3. podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
4. tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych,
5. integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
6. umocnienie w świadomości społecznej odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, polepszenie współpracy gminy z organizacjami.

§ 4.

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się **na zasadach** :

1) **pomocniczości**, co oznacza, że gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

2) **suwerenności stron**, co przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne,

3) **partnerstwa**, co oznacza, że współpraca realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu,

4) **efektywności**, co polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadań przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów,

5) **uczciwej konkurencji**, co polega na równym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych,

6) **jawności,** co opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez gminę w zakresie objętym programem.

§ 5.

**Zakres przedmiotowy**

Obszar współpracy Gminy Kiwity z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom wymienionym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 )

§ 6.

1. **Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w następujących formach :

1) zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,

2) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

3) współpracy w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet gminy źródeł finansowania,

4) użyczania bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali będących w zasobach gminy,

5) udostępniania lokali na spotkania,

6) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,

7) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,

8) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

§ 7.

1. **Priorytetowe zadania publiczne na rok 2016.**

Do priorytetowych zadań publicznych gminy w 2016 roku należą zadania w zakresie :

* 1. upowszechniania kultury fizycznej , sportu i turystyki , w tym :
	2. organizacja i zabezpieczenie współzawodnictwa , imprez sportowych , rekreacyjnych , turystycznych na terenie Gminy Kiwity. Reprezentowanie Gminy Kiwity w rozgrywkach sportowych na zewnątrz 2.000 zł
	3. organizacja czasu wolnego mieszkańców Gminy Kiwity z wykorzystaniem sali gimnastycznej Zespołu Szkół w Kiwitach oraz boisk szkolnych 2.000 zł
	4. współpracy gminy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw 4.000 zł
	5. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – Świetlica Wiejska zapleczem aktywności mieszkańców 2.000 zł

§ 8.

1. **Okres realizacji programu**

Realizacja programu odbywać będzie się w okresie od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

§ 9.

**Sposób realizacji programu**

W realizacji programu uczestniczą :

* 1. **Rada Gminy Kiwity** – w zakresie wytyczania polityki społecznej gminy, ustalania priorytetowych zadań w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz określania wielkości środków publicznych przeznaczonych na ten cel,
	2. **Wójt Gminy Kiwity** – w zakresie realizacji polityki społecznej gminy
	i podejmowania współpracy z organizacjami pozarządowymi (w tym w zakresie ogłaszania otwartych konkursów ofert i ustalania procedury ich przeprowadzania),
	3. **Komisja**– w zakresie przeprowadzania procedury otwartego konkursu ofert,
	4. **Organizacje** – w zakresie realizacji zadań własnych gminy,
	5. **Sekretarz Gminy** – w zakresie koordynacji pod względem merytorycznym , bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności w zakresie przygotowania projektu programu , otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, sporządzania sprawozdań ze współpracy z organizacjami.
	6. **Skarbnik Gminy** – w zakresie kontroli finansowej , sprawozdań finansowych , rozliczeń realizacji zleconych zadań publicznych.

§ 10.

Współpraca, o której mowa w § 6 może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 11.

1. Współpraca o charakterze finansowym polega na zlecaniu realizacji zadań publicznych organizacjom oraz na zawieraniu umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

2. Zlecanie realizacji zadania publicznego będzie odbywać się w formie powierzenia lub wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji,

3. Powierzanie lub wsparcie realizacji zadań publicznych, o których mowa w ust.2 następuje w trybie otwartego konkursu ofert.

§ 12.

1. Współpraca o charakterze pozafinansowym może przybierać następujące formy:

1. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności
i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
2. udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
3. udzielania pomocy organizacjom, w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych (doradztwo w przygotowaniu wniosków o granty i dotacje, informowanie o ciekawych programach wspieranych finansowo ze źródeł zewnętrznych),
4. udzielania wsparcia technicznego organizacjom np. poprzez nieodpłatne udostępnianie lokali gminnych z przeznaczeniem na prowadzenie działalności statutowej w ramach działalności pożytku publicznego (lokale mogą być udostępniane na wniosek organizacji),
	1. współdziałania w organizowaniu przedsięwzięć realizowanych przez stowarzyszenia , otwartych spotkań, konferencji i warsztatów służących podnoszeniu wiedzy, umiejętności i wymianie doświadczeń,

 f) obejmowania patronatem Wójta Gminy Kiwity przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.

1. Informacje o współpracy i sprawach istotnych dla partnerów mogą być udostępniane ponadto:
2. na stronach internetowych organizacji,
3. na stronie internetowej BIP gminy ,
4. na spotkaniach organizowanych z inicjatywy organizacji lub gminy,
	1. drogą pocztową , telefoniczną ,pocztą elektroniczną – przekazywanie informacji do organizacji,

§ 13.

**tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

**w otwartych konkursach ofert.**

1. Wójt Gminy Kiwity ogłasza w formie zarządzenia otwarty konkurs ofert i określa szczegółowe warunki konkursu. Procedura konkursowa zostanie przeprowadzona zgodnie z ustawą.

2. Oferty złożone przez organizacje podlegają ocenie komisji, w skład której wchodzi :

a) 3 przedstawicieli wójta oraz 2 osoby reprezentujące organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.

 b) Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

 - żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub

 - wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub

 - wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

 c) W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy [ustawy](http://n36.lex.pl/WKPLOnline/index.rpc%22%20%5Cl%20%22hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.109924&full=1%23hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.109924&full=1) z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z póź.zm) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 14.

1. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
2. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.
3. W toku pracy komisja konkursowa może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, a także dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane przez oferenta ubiegającego się o realizację zadania publicznego.
4. W pierwszej kolejności komisja sprawdza oferty pod względem formalnym tj. pod względem :

 1) zgodności ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej

 z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.z 2011 r. Nr 6, poz. 25),

1. 2) prawidłowości wypełnienia,
2. 3) kompletności niezbędnych załączników,
3. 4) terminowości złożenia.

5. Członkowie komisji przy ocenie poszczególnych ofert biorą pod uwagę :

1. 1) merytoryczną wartość oferty
2. 2) nowatorskie podejście do realizowanego zadania ,
3. 3) budżet zadania, a w nim : koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, wkład pracy wolontariuszy
4. 4) współudział innych źródeł finansowania ,
5. 5) współpracę z innymi podmiotami przy realizacji zadania ,
6. 6) możliwość realizacji zadania przez organizację przedstawiającą ofertę tzn. baza lokalowa i zasoby rzeczowe oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania ,
7. 7) doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz referencje udzielone oferentowi .

6. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania i przedkłada go wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert biorąc pod uwagę opinie komisji oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

§ 15.

1. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być w szczególności wykorzystane na finansowanie:
2. zadań i zakupów inwestycyjnych,
3. prac remontowych,
4. działalności gospodarczej,
5. kosztów utrzymania biura organizacji, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
6. kar, mandatów oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
7. zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy.

§ 16.

Wójt każdorazowo, ogłasza wyniki konkursów (informacje o wynikach konkursów zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu)

 § 17.

1. **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Na realizację programu w 2016 r. przeznacza się środki w kwocie **10 000 zł.**

§ 18.

1. **Sposób oceny realizacji programu**

1. Miernikami oceny efektywności realizacji programu są :

1) liczba organizacji realizujących zadania publiczne w ramach programu,

2) liczba zadań publicznych zrealizowanych w ramach programu,

3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,

4) zgodność zrealizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.

§ 19.

**Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Tworzenie programu przebiegało w następujących etapach :

1) projekt programu przygotował Urząd Gminy Kiwity w oparciu o wskaźniki finansowe przyjmowane do projektu budżetu gminy , środki własne gminy oraz wskazania organizacji ,

2) w dniu 9 listopada 2015 r. odbyło się spotkanie przedstawicieli organizacji z wójtem i wskazanymi pracownikami Urzędu Gminy Kiwity w celu konsultacji i wypracowania wspólnego projektu,

3) wypracowany projekt programu został przekazany radzie gminy ,

4) rada gminy pracowała nad projektem programu w celu podjęcia uchwały .

§ 20.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym programem mają zastosowanie przepisy ustaw:

1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz.U. z 2014 r., poz. 1118) ,

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z póź.zm),

3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2015 r. poz. 1515. )

4) oraz inne przepisy szczególne, powszechnie obowiązujące.