

**ZARZĄDZENIE NR 313**  
**WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**

z dnia.....*5 grudnia*..... 2018 r.

**w sprawie zasad i trybu informowania Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie województwa warmińsko-mazurskiego**

Na podstawie art. 22 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2017 r. poz. 2234 z późn. zm.), w związku z art. 14 ust. 2 pkt 1, art. 16 ust. 2 pkt 1-7, a także z art. 18 ust 1 - 4, art. 20a i art. 21 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1401, 1560) zarządza się, co następuje:

**§1**

1. Informowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o zdarzeniach kryzysowych zaistniałych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego odbywa się wyłącznie poprzez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.
2. O zdarzeniach kryzysowych, które wystąpiły lub mogą wystąpić na terenie województwa warmińsko-mazurskiego informują bezzwłocznie:
  - 1) kierownicy jednostek samorządu terytorialnego szczebla powiatowego,
  - 2) kierownicy jednostek samorządu terytorialnego szczebla gminnego,
  - 3) kierownicy zespolonych i niezespolonych administracji, służb, inspekcji i straży funkcjonujących na terenie województwa warmińsko – mazurskiego,
  - 4) kierownicy komórek organizacyjnych Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie,
  - 5) kierownicy podmiotów gospodarczych, administracji, służb, inspekcji, straży, organizacji społecznych prowadzących działalność statutową na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, nie wymienionych w pkt 1-4.

**§ 2**

Zdarzenia kryzysowe, o których wystąpieniu należy niezwłocznie informować Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego, to w szczególności:

- 1) zagrożenia pożarowe,
- 2) katastrofy komunikacyjne,

- 3) katastrofy budowlane,
- 4) zagrożenia i zdarzenia chemiczne,
- 5) katastrofy ekologiczne,
- 6) zagrożenia i zdarzenia promieniotwórcze,
- 7) zagrożenia powodziowe,
- 8) zagrożenia epidemiologiczne u ludzi,
- 9) epizoocje u zwierząt,
- 10) zdarzenia z udziałem zwierząt,
- 11) poważne awarie infrastruktury technicznej,
- 12) wykrycie niewybuchów i niewypałów,
- 13) zbiorowe naruszenie porządku publicznego,
- 14) niepokoje i protesty społeczne,
- 15) imprezy masowe stwarzające potencjalne zagrożenie dla porządku publicznego,
- 16) przewóz przez województwo substancji niebezpiecznych,
- 17) utrudnienia w ruchu drogowym i kolejowym,
- 18) akty terroru,
- 19) przestępstwa przeciwko organom administracji publicznej,
- 20) nielegalna migracja ludności,
- 21) utrudnienia w przekraczaniu granicy państwowej z Obwodem Kaliningradzkim Federacji Rosyjskiej,
- 22) inne zdarzenia mogące mieć wpływ na stan bezpieczeństwa państwa i województwa.

### § 3

Informacje o wystąpieniu zdarzeń kryzysowych wyszczególnionych w § 2 należy przekazywać Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w trybie doraźnym:

1. telefonicznie- natychmiast po zaistnieniu zdarzenia oraz w trakcie jego trwania, w skróconej formie,
2. pisemnie- w formie raportu doraźnego, po ustąpieniu zagrożenia,
3. telefonicznie bądź pisemnie, w formie raportu sytuacyjnego- na polecenie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego- według szczegółowych ustaleń, w trakcie trwania zagrożenia, lub po jego ustąpieniu.

#### § 4

Informacje o zdarzeniach kryzysowych, w trybie okresowym (raport dobowy) przekazują:

- 1) służba dyżurna Warmińsko-Mazurskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej,
- 2) służba dyżurna Komendanta Wojewódzkiego Policji w Olsztynie,
- 3) Powiatowe (miejskie) Centra Zarządzania Kryzysowego województwa warmińsko-mazurskiego.

#### § 5

Powiatowe (miejskie) Centra Zarządzania Kryzysowego województwa warmińsko-mazurskiego sporządzają raporty dobowe, raporty doraźne oraz raporty sytuacyjne przy wykorzystaniu Centralnej Aplikacji Raportującej (CAR).

#### § 6

Organizację całodobowego obiegu informacji o sytuacjach kryzysowych na terenie powiatu, określa i zapewnia starosta powiatu.

#### § 7

Informacje o zdarzeniach kryzysowych przekazywane Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu powinny zawierać:

- 1) kategorię (rodzaj) zdarzenia kryzysowego/ zagrożenia,
- 2) przebieg (opis) zdarzenia/ zagrożenia,
- 3) przyczyny powstania zdarzenia kryzysowego,
- 4) podjęte działania, w tym siły i środki ratownicze użyte w czasie akcji ratowniczej,
- 5) przewidywany rozwój wydarzeń,
- 6) wnioski i rekomendacje (uwagi),
- 7) dane personalne osoby przekazującej informacje, nazwa służby lub instytucji, którą reprezentuje oraz numeru telefonu kontaktowego.

#### § 8

Wojewoda Warmińsko-Mazurski może doraźnie wprowadzić inne zasady przekazywania informacji w miarę zaistniałych potrzeb.

## **§ 9**

W przypadku wystąpienia strat w mieniu komunalnym i prywatnym, na skutek zdarzenia kryzysowego o charakterze klęski żywiołowej, jednostka samorządu terytorialnego informuje Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o wstępnym rozmiarze strat oraz ich lokalizacji w ciągu dwudziestu czterech godzin od ich wystąpienia.

## **§ 10**

Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, 3, 4 w celu zapewnienia całodobowego obiegu informacji o sytuacjach kryzysowych przekazują do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Warmińsko-Mazurskiego własne dane kontaktowe oraz dane kontaktowe do komórek organizacyjnych lub osób realizujących zadania w trybie całodobowym, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

## **§ 11**

Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 w celu realizacji zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego przekazują do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Warmińsko-Mazurskiego własne dane kontaktowe oraz dane kontaktowe do komórek organizacyjnych lub osób właściwych do zapewnienia przepływu informacji, na potrzeby reagowania kryzysowego, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

## **§ 12**

Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust 1-4 niezwłocznie informują Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego (poprzez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie), o zmianach personalnych zaistniałych w kierownictwie jednostki lub w komórce organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację zadań zarządzania kryzysowego, a także o zmianie danych teleadresowych, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

### § 13

Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2, przekazują osobom, których dane kontaktowe zostaną udostępnione Wojewódzkiemu Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### § 14

Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego we współpracy z Dyrektorem Generalnym Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, zapewni sprawne, całodobowe, funkcjonowanie Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w budynku Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

### § 15

Traci moc Zarządzenie Nr 264 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 9 grudnia 2013 roku w sprawie zasad i trybu informowania Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

### § 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WOJEWODA  
WARMIŃSKO-MAZURSKI  
*Artur Chojecki*

załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr ~~313~~  
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
z dnia... ~~5 grudnia~~.....2018 r.  
w sprawie zasad i trybu informowania Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizowanych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego jest Wojewoda Warmińsko-Mazurski, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – email: [iod@uw.olsztyn.pl](mailto:iod@uw.olsztyn.pl)

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować w sprawie przetwarzania Państwa danych osobowych.

Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego nałożonego na administratora danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w związku z zadaniami wynikającymi z ustawy o zarządzaniu kryzysowym, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu zapewnienia całodobowego obiegu informacji o sytuacjach kryzysowych.

Przetwarzane będą wyłącznie dane kontaktowe udostępnione przez pracodawcę (kierowników jednostek organizacyjnych), tj. imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu.

Dane mogą być ujawniane jedynie podmiotom uprawnionym do żądania danych, co musi znajdować umocowanie w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadań przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego. W przypadku aktualizacji danych kontaktowych przez kierowników jednostki poprzednio uzyskane dane zostaną usunięte.

Właścicielom danych przysługuje prawo do żądania od administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania.

Właścicielom danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr **313**  
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
z dnia **5 Grudnia** .....2018 r.  
w sprawie zasad i trybu informowania Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

<b>Formularz informacyjny dla WCZK Wojewody Warmińsko - Mazurskiego</b>							
<b>Nazwa urzędu</b>	<b>Adres Urzędu</b>	<b>Stanowisko w Urzędzie</b>	<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>Nr tel. służbowego</b>	<b>Nr tel. komórkowego</b>	<b>Nr faxu</b>	<b>Adres E-mail</b>
<b>UWAGI:</b>							