

**Zarządzenie Nr 26/19  
Wójta Gminy Kiwity  
z dnia 10 kwietnia 2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2019 z zakresu, promocji gminy, w tym współpracy gminy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994z póź. zm.) , art.11 ust.2 ,art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z póź.zm ) oraz §13 ust.1 załącznika do uchwały Nr XXXV/199/18 Rady Gminy Kiwity z dnia 14 listopada 2018 r. W sprawie programu współpracy Gminy Kiwity z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok.

**zarządzam , co następuje**

§1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2019 z zakresu „promocji gminy, w tym współpracy gminy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
2. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie powierzenia lub wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji .
3. Treść ogłoszenia konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Ogłoszenie konkursu na zadania publiczne następuje poprzez umieszczenie :

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kiwity.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Wójt  
Wiesław Tkaczuk

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 26/19  
Wójta Gminy Kiwity  
z dnia 10 kwietnia 2019 r.

## Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

na zadania publiczne Gminy Kiwity w roku 2019 z zakresu i ,promocji gminy , w tym współpracy gminy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw , oraz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

### 1. RODZAJ ZADANIA :

#### 1) PROMOCJA GMINY , w tym

- a) działania na rzecz współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw

Na realizację w/w zadania wyłonionego w konkursie zostanie przeznaczona kwota 4.000 zł

*W roku 2018 na realizację zadań z zakresu współpracy gminy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw przeznaczono kwotę 4.000 zł*

#### 2) DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH

- a) Świetlica Wiejska w Czarnym Kierzu zapleczem aktywności mieszkańców

Na realizację w/w zadania wyłonionego w konkursie zostanie przeznaczona kwota 2.000 zł

*W roku 2018 na realizację zadań z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych przeznaczono kwotę 2.000 zł*

Łącznie na realizację zadań własnych gminy wyłonionych w konkursie zostanie przeznaczona kwota **6.000 zł.**

### 2. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI I WYMOGI FORMALNE SKŁADANIA OFERT.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są podmioty wymienione w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. z 2018 r.,poz. 450 z póź.zm/, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w sferach objętych konkursem.

**Warunkiem przystąpienia do konkursu** jest złożenie oferty wg. wzoru oferty ustalonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania zadań ( Dz.U. z 2018 r. , poz. 2057) wzory dostępne w Urzędzie Gminy Kiwity – u Sekretarza ,

#### 1) Oferta powinna zawierać :

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz z opisem planowanego działania,  
b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informację o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł,
- f) w przypadku oferty wspólnej dwóch lub więcej organizacji pozarządowych lub uprawnionych podmiotów – wskazanie działań, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty oraz sposobu ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.

## 2) Do oferty należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów ,
- c) aktualny statut podmiotu ,
- d) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu /w przypadku fundacji i stowarzyszeń - aktualnego wypisu z krajowego rejestru sądowego z ostatnich trzech miesięcy, w przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołujący kościelną osobę prawną, np. Caritas, parafię/
- e) aktualne pełnomocnictwa zarządu głównego /lub innego organu wykonawczego/ do składania wniosku o dotację na realizację określonego zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy/,
- f) sprawozdanie z działalności podmiotu za ubiegły rok lub, w wypadku krótszej działalności, za miniony okres, w tym sprawozdania finansowe.

3) W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, podmioty występujące o dotację powinny dodatkowo potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

**Uwaga ! Jeżeli w Urzędzie Gminy Kiwity znajdują się aktualne dokumenty wymienione jako załączniki , w ofercie należy to napisać , i w takim wypadku nie dołączać ich.**

- 1) Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wykonawcy ,
- 2)Szczegółowe i ostateczne warunki przekazania dotacji , realizacji i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy wykonawcą zadania a Wójtem Gminy Kiwity.
- 3)Umowa zawierana jest zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania zadań ( Dz.U. z 2018 r. , poz. 2057)
- 4)Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania zadań ( Dz.U. z 2018 r. , poz. 2057)

### **3. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

#### **Warunki realizacji zadania :**

- 1) zadania mogą realizować te organizacje , których cele statutowe obejmują prowadzenie

- działalności w sferach objętych konkursem ,
- 2) zadania muszą być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Kiwity.

### **Termin realizacji zadania**

Do konkursu mogą być składane oferty, w których realizacja zadania rozpocznie się w roku 2019 i zakończy się nie później niż 31 grudnia 2019 r.

### **Termin składania ofert**

Złożenie oferty w nieprzekraczalnym terminie do dnia **6 MAJA 2019 r. do godz. 10:00** w Sekretariacie Urzędu Gminy Kiwity , Kiwity 28 , 11-106 Kiwity pok. Nr 1 ( osobiście lub pocztą tradycyjną )

### **4. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT**

Tryb wyboru ofert jest następujący:

- 1) oferty spełniające wymogi formalne, oceniane będą pod względem merytorycznym
- 2) nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym,
- 3) braki formalne w złożonej ofercie wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej,
- 4) oferty oceniane są według kryteriów określonych w niniejszym ogłoszeniu ,
- 5) po upływie terminu składania ofert, Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy dokonuje zaopiniowania ofert ,
- 6) decyzję o wyborze oferty podejmie Wójt Gminy w oparciu o opinię Komisji Konkursowej,
- 7) o podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są telefonicznie ,
- 8) od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

### **Kryteria stosowane przy wyborze ofert :**

- a. możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie,
- b. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c. proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, będą realizować zadanie publiczne;
- d. w przypadku, wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji uwzględniany będzie planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie , udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- e. planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- f. analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

## 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE :

1. Wójt Gminy unieważni konkurs jeżeli :

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu,

2. Oferty należy składać odrębnie na każde wymienione w konkursie zadanie ,

3. Jeżeli jeden podmiot zechce złożyć oferty na dwa zadania z różnych zakresów wymagane załączniki można dołączyć do jednej oferty w pozostałych informując , że dołączono do oferty na zadanie z zakresu „.....”o nazwie „.....”

4. Kompletne oferty należy składać w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem

**„Konkurs ofert na realizację zadania z zakresem .....o nazwie .....2019”**

nazwa zakresu

nazwa zadania

z podaniem pełnej nazwy podmiotu ubiegającego się o dotację ( pieczęć podmiotu ) wraz z dokładnym adresem .

5. Komisja konkursowa rozpatrzy złożone oferty na posiedzeniu w dniu

**6 maja 2019 r. o godz. 10:30** i przedłoży wójtowi protokół z posiedzenia wraz z opinią ws. wyboru najkorzystniejszej oferty,

6. Rozstrzygnięcie konkursu ofert , zostanie podane do publicznej wiadomości przez umieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej BIP [http://bip.warmia.mazury.pl/kiwity\\_gmina\\_wiejska](http://bip.warmia.mazury.pl/kiwity_gmina_wiejska) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

7. O rozstrzygnięciu konkursu oferenci zostaną powiadomieni telefonicznie,

8. Osoba do kontaktu : **Aleksandra Zmitrowicz** , tel. 89 -766-09-95 .