

Procedura zwrotu kosztów przejazdu i wypłaty zryczałtowanej rekompensaty za utracone zarobki osobom wezwanym przez Wójta Gminy Kiwity w sprawach dotyczących obowiązku obrony - do osobistego stawienia się do kwalifikacji wojskowej przed Powiatową Komisją Lekarską w Lidzbarku Warmińskim.

Osobom wezwanym przez właściwy organ do osobistego stawienia się w sprawach dotyczących powszechnego obowiązku obrony, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 248 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, przysługuje na ich żądanie:

1. Zwrot kosztów przejazdu do miejsca stawienia się i powrotu do miejsca pobytu stałego albo pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące

Zgodnie z art. 6 ust.1 i 3 ustawy, osobom wezwanym przez Wójta Gminy Kiwity do osobistego stawienia się w sprawach dotyczących obowiązku obrony - do kwalifikacji wojskowej przed Powiatową Komisją Lekarską w Lidzbarku Warmińskim przysługuje, na ich żądanie, **zwrot kosztów przejazdu** do miejsca stawienia się i powrotu do miejsca pobytu stałego albo pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące. Koszty te organ wzywający zwraca na podstawie udokumentowanego oświadczenia osoby wezwanej, według zasad określonych w przepisach tytułu III działu 2 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych. Zwrot kosztów podróży przysługuje w wysokości rzeczywiście poniesionych, racjonalnych i celowych kosztów przejazdu własnym samochodem lub innym odpowiednim środkiem transportu (w szczególnych przypadkach dopuszcza się użyczenie). W celu uzyskania zwrotu kosztów przejazdu, osoba która stawiła się na wezwanie, składa do Wójta Gminy Kiwity **wniosek** zawierający stosowne oświadczenie, którego wzór określa **załącznik nr 1** do niniejszej procedury. W oświadczeniu tym osoba wezwana wskazuje środek transportu jakim odbyła podróż i koszty podróży.

- 1) W przypadku podróży środkiem komunikacji publicznej – zwrot kosztów podróży następuje na podstawie dołączonych do wniosku biletów w obie strony. W przypadku braku biletów potwierdzających odbycie podróży, osoba wezwana w swoim oświadczeniu wyjaśnia jakie są powody braku ich załączenia, a zwrot kosztów następuje według taryfy najtańszego przewoźnika wykonującego regularne przewozy na danej trasie (tabela cen za bilety jednorazowe).
- 2) W przypadku podróży własnym lub użyczonym: samochodem, motocyklem, motorowerem wysokość kosztów podróży ustala się uwzględniając ilość przejechanych kilometrów z miejsca pobytu stałego lub pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące do miejsca stawienia się i powrotu z kwalifikacji wojskowej, stosując zapisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.
- 3) Osoba wezwana w swym oświadczeniu jest obowiązana podać markę i model pojazdu oraz okazać dla pracownika Urzędu Gminy w Kiwitych do wglądu dowód rejestracyjny pojazdu – celem wykazania prawa własności/współwłasności, a w przypadku użyczonego pojazdu: samochodu, motocykla lub motoroweru **oświadczenie** o użyczeniu pojazdu podpisane przez właściciela (wzór określa **załącznik nr 2**).

2. Zryczałtowana rekompensata za utracone zarobki pracownikom wezwanym do osobistego stawienia się przed właściwy organ w sprawach dotyczących powszechnego obowiązku obrony

Zgodnie z art.6 ust.1 i 2 ustawy pracownikom oraz osobom zatrudnionym na podstawie umowy cywilnoprawnej, wezwanym do osobistego stawienia się przed właściwy organ w sprawach dotyczących obowiązku obrony, którzy nie otrzymali wynagrodzenia za czas opuszczony z powodu wezwania, przysługuje, na ich żądanie, **zryczałtowana rekompensata za utracone zarobki**. Rekompensata przysługuje za każdy dzień w wysokości 1/30 minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w grudniu roku poprzedniego, ustalanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Rekompensatę wypłaca organ wzywający na podstawie zaświadczeń wydanych przez pracodawców.

- 1) W celu uzyskania rekompensaty za utracone zarobki osoba która stawiła się na wezwanie, składa do Wójta Gminy **wniosek** zawierający stosowne oświadczenie, którego wzór określa **załącznik nr 3** do niniejszej procedury.
- 2) Do wniosku osoba należy załączyć **oryginał zaświadczenia wydanego przez pracodawcę**, które udokumentuje utracenie zarobków wynikające ze stawienia się na wezwanie, którego wzór określa **załącznik nr 4** do niniejszej procedury.
3. Uzyskanie zwrotu zryczałtowanej rekompensaty za utracone zarobki i zwrot kosztów przejazdu przysługuje w przypadku złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów niezwłocznie, ale nie później niż 3 dni od daty stawienia się na kwalifikację wojskową (art.92 ust.1 i 2 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych) . Roszczenie o zwrot (wypłatę) przedawnia się z upływem lat 3, licząc od dnia powstania tego roszczenia.
4. Wypłata wyżej wymienionych należności dokonana będzie w formie bezgotówkowej na wskazany rachunek bankowy, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.
5. Jeżeli wezwanie do stawienia się nastąpiło wskutek niespełnienia lub nienależytego spełnienia, z winy osoby wezwanej, obowiązków określonych w ustawie, zryczałtowana rekompensata za utracone zarobki lub zwrot kosztów przejazdu do miejsca stawienia się i powrotu do miejsca pobytu stałego albo pobytu czasowego trwającego ponad trzy miesiące, nie przysługuje (art. 6 ust.4 ustawy).

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny;
- Ustawa z dnia 28 lipca 2005r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych;
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy;
- Ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ;
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Załączniki do procedury:

1. Wniosek osoby wezwanej do kwalifikacji wojskowej w sprawie zwrotu kosztów przejazdu
2. Oświadczenie o użyczeniu pojazdu
3. Wniosek osoby wezwanej do kwalifikacji wojskowej o wypłatę rekompensaty za utracone zarobki
4. Wzór zaświadczenia od pracodawcy