

## Zapytanie ofertowe

### I. Zamawiający: Gmina Kiwity

Adres do korespondencji: Kiwity 28, 11-106 Kiwity

tel. 89 7660997, e-mail sekretariat@gminakiwity.pl

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na „Wykonanie rocznych i pięcioletnich przeglądów stanu technicznego budynków, budowli i obiektów budowlanych będących własnością Gminy Kiwity”**

### II. Opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Specyfika głównych wymagań:

- a) Przedmiot zamówienia obejmuje „Wykonanie rocznych i pięcioletnich przeglądów stanu technicznego budynków, budowli i obiektów budowlanych będących własnością Gminy Kiwity” na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo Budowlane. Przedmiotowa kontrola ma polegać na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynków i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działanie wyników występujących podczas użytkowania obiektów oraz instalacji służących ochronie środowiska.
- b) Przeglądy obiektów budowlanych powinny być wykonane zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 4 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. 2026 poz. 524), Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. Z 1999 r. nr 74, poz. 836) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. nr 120, poz. 1134). Usługi powyższe muszą być wykonywane zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa budowlanego, Polskimi Normami oraz sztuką budowlaną.
- c) Szczegółowy wykaz budynków, w których należy dokonać przeglądów budowlanych oraz zakres przeglądów dla poszczególnych obiektów stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawcy powinni, mimo opisu przedmiotu zamówienia, dokonać wizji lokalnej w celu oceny i uwzględnienia w cenie wszystkich prac oraz innych świadczeń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnienia wszystkich kosztów z tym związanych.

Termin realizacji do 12.09.2026r.

#### 2. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:

- 2.1.1. Osoba dokonująca przeglądu nieruchomości musi posiadać uprawnienia wymagane art. 62. ust. 4 ustawy Prawo Budowlane tj. uprawnienia do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w zakresie konstrukcyjno-budowlanym.
- 2.1.2. Osoba dokonująca przeglądu infrastruktury wodno- kanalizacyjnej musi posiadać uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w zakresie instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.
- 2.1.3. Osoba dokonująca przeglądu instalacji elektryczne musi posiadać odpowiednie świadectwo kwalifikacyjne, upoważniające do przeprowadzenia pomiarów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

- 2.1.4. Osoba dokonująca przeglądu przewodów kominowych musi posiadać kwalifikacje mistrza w rzemiośle kominarskim - w odniesieniu do przewodów dymowych oraz grawitacyjnych przewodów spalinowych i wentylacyjnych
- 2.1.3. Kserokopię posiadanych uprawnień potwierdzoną za zgodność z oryginałem oraz zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzające przynależność do izby, należy przedłożyć zamawiającemu przed zawarciem umowy.
3. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik nr 2).
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.
6. Kryterium oceny ofert 100 % cena
7. Termin realizacji 12.09.2026r.

#### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawcy przekazywane są za pośrednictwem e-mail, e-puap, e-doręczenia lub poczty tradycyjnej.

#### **V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania:
  - 1.1 Napiórkowska Monika nr. tel. 89 766 09 95 wew. 204 e-mail [m.napiorkowska@gminakiwity.pl](mailto:m.napiorkowska@gminakiwity.pl)
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj: od godz. 7:00 do 15:00, od wtorku do piątku oraz od godz. 8:00 do 16:00 w poniedziałki.

#### **VI. Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy złożyć w sekretariacie Urzędu lub na adres email: [sekretariat@gminakiwity.pl](mailto:sekretariat@gminakiwity.pl) poprzez załączenie wypełnionego formularza cenowego (zał. nr. 1) w terminie do dnia 17.07.2026r godzina 10:00.

#### **VII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
2. Do oferty cenowej należy dołączyć zestawienie cenowe za wykonanie przeglądów w rozbiu na poszczególne obiekty - załącznik numer 3.
3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

#### **VIII. Informacje o formalnościach**

1. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze

Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

3. Zamawiający zastrzega możliwość niedokonania wyboru Wykonawcy, bez podania przyczyn.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach działu VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego tj. zgodnie z Zarządzeniem Nr 1/26 Wójta Gminy Kiwity z dnia 02 stycznia 2026 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Kiwity zamówień nieprzekraczających 170.000 złotych netto. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Projekt umowy
3. Wykaz obiektów – zestawienie cenowe.

WÓJT  
Jacek Pawlik



### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Gmina Kiwity z siedzibą w Kiwity 28, reprezentowana przez Wójta Gminy Kiwity.**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl](mailto:iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia w formie zapytania ofertowego.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.