**PS.100.1.2021**

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACOWNIKA SOCJALNEGO**

**W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ**

**W  KIWITACH**

**I. FORMA ZATRUDNIENIA:**

Umowa o pracę.

**II. WYMIAR CZASU PRACY:**

Pełny wymiar czasu pracy.

**III. WYMAGANIA NIEZBĘDNE NA WSKAZANYM STANOWISKU PRACY:**

1. Wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego określone zgodnie z art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 r.  o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 tj.) jeśli osoba spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych  warunków:
* ukończenie kolegium pracowników służb społecznych,
* ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna;
* do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:

pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie

* spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego realizowanej w szkołach wyższych z dnia 25 stycznia 2008 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 27,poz.158), a także posiada prawa nabyte w zakresie uprawnień do wykonywania zawodu pracownika socjalnego t. j otrzymał do dnia 1 stycznia 2008 r. dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny, otrzymał przed dniem 1 stycznia 2007 r. dyplom wyższej szkoły zawodowej o specjalności praca socjalna, przed dniem 1 stycznia 2008 r. ukończył lub kontynuował i uzyskał dyplom ukończenia studiów wyższych o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie, po uzyskaniu dyplomu ukończenia tych studiów może wykonywać zawód pracownika socjalnego, przed dniem 1 maja 2004 r. posiadał uprawnienia do zatrudnienia na stanowisku pracownika socjalnego.
1. Spełnienie wymagań zgodnie z art.156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876).
2. Obywatelstwo polskie;
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Pracownika Socjalnego.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadanie pełni praw publicznych,  posiadanie nieposzlakowanej opinii;
6. Zdolność analitycznego myślenia i umiejętność pracy w zespole;
7. Znajomość obsługi komputera (Microsoft Office, środowisko Windows);
8. Wymagana wiedza specjalistyczna z zakresu między innymi  przepisów ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, Kodeksu postępowania administracyjnego.

**IV. WYMAGANIA DODATKOWE:**

1. Mile widziany min. półroczny udokumentowany staż pracy na stanowisku Pracownika Socjalnego.
2. Umiejętność skutecznego komunikowania się;
3. Umiejętność pracy zespołowej;
4. Dyspozycyjność;
5. Odporność na sytuacje stresowe;
6. Umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z klientem;
7. Sumienność, uczciwość, odpowiedzialność.
8. Prawo jazdy kat. „B”.

**V. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Podpisany list motywacyjny;
2. Podpisany kwestionariusz osobowy – (załącznik do ogłoszenia);
3. Dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy – kopie świadectw pracy;
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplomy ukończenia studiów, suplement dyplomu, świadectwa ukończenia szkół);
5. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy (ukończone szkolenia, kursy, certyfikaty) lub ich odpisy;
6. Kopie innych dodatkowych dokumentów poświadczających inne posiadane kwalifikacje i umiejętności;
7. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną – (załącznik do ogłoszenia);
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z ogłoszeniem - (załącznik do ogłoszenia);
9. Oświadczenie kandydata – (załącznik do ogłoszenia).

**VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Wymagane dokumenty należy składać drogą pocztową na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kiwitach, 11-106 Kiwity 2 lub osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kiwitach, Kiwity 2 I piętro, pok. Nr 2 (dziennik podawczy) z dopiskiem „Pracownik Socjalny” **w terminie do dnia 26.02.2021r.**

**VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1.Złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron.

2.Złożone dokumenty nie będą odsyłane.

3.Kierownik GOPS w Kitach zastrzega sobie prawo zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów. O terminie rozmowy kandydaci będą poinformowani drogą e-mailową lub telefonicznie na adres e-mailowy lub numer telefonu podany w dokumentach aplikacyjnych.

4.Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: 897660947.

 Kierownik GOPS

 Halina Żebrowska

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1; dalej: RODO jako informuję, że:

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kiwitach , 11-106 Kiwity 2.

* 1. Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pomocą adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
	2. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy1 będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego2, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody3, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę3, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

* 1. W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:
1. 1art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 221 § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca
1974 r. Kodeks pracy,
2. 2art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
3. 3art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
	1. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywane danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej.

* 1. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
	2. Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
	3. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;
5. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
	1. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
	2. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

    1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1; tzw. „RODO”) innych niż wymagane przepisami prawa przez administratora danych w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko: Pracownik Socjalny .

2.. Dane osobowe przekazane przeze mnie są zgodne z prawdą.

3. Zgoda ma charakter dobrowolny.

4. Zgoda może zostać w każdym momencie przeze mnie wycofana.

5.Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu
i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | **(podpis kandydata)** |

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY**

1. Imię (imiona) i nazwisko .............................................................................

2. Imiona rodziców ........................................................................................

3. Data urodzenia .........................................................................................

4. Obywatelstwo ...........................................................................................................

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

…………………………………………………………………………………………………

6. Wykształcenie ............................................................................................................

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

   .....................................................................................................................................

   ..................................................................................................................................... (zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające ....................................................................................

   ..................................................................................................................................................................................................................................................................

   .....................................................................................................................................

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .................................................................

   .....................................................................................................................................

   .....................................................................................................................................(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

   ....................................................................................................................................

   ..................................................................................................................................

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję\*) w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-4 są zgodne z dowodem  osobistym seria .......... nr .....................   wydanym przez ....................   lub innym dowodem tożsamości ........................................................................................

 ...................................................

 (podpis osoby ubiegającej się zatrudnienie)

………….…………...

(miejscowość i data)

\*) Właściwe podkreślić.